

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "Управление коечным фондом"

3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Управление коечным фондом"	9
4.1 Коечный фонд. Назначение	9
4.1.1 Назначение модуля	9
4.1.2 Функции модуля	9
4.2 Коечный фонд. Общий алгоритм работы	9
4.3 Работа администратора с коечным фондом	10
4.3.1 Структура МО. Коечный фонд	10
4.3.2 Доступные действия на форме "Структура МО"	25
4.3.3 Редактирование койки	34
4.4 Работа врача с коечным фондом	36
4.4.1 Коечный фонд. Описание формы	36
4.4.2 Действия на форме "Коечный фонд"	45
4.4.3 Размещение пациента	56
4.4.4 Форма "История койки"	61
4.4.5 Сводная форма	63
4.4.6 Журнал простоя коек	67

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Управление коечным фондом" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Управление коечным фондом" предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о койках стационарных отделений, распределении пациентов, а также сведениями о занятости коек в палатах.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

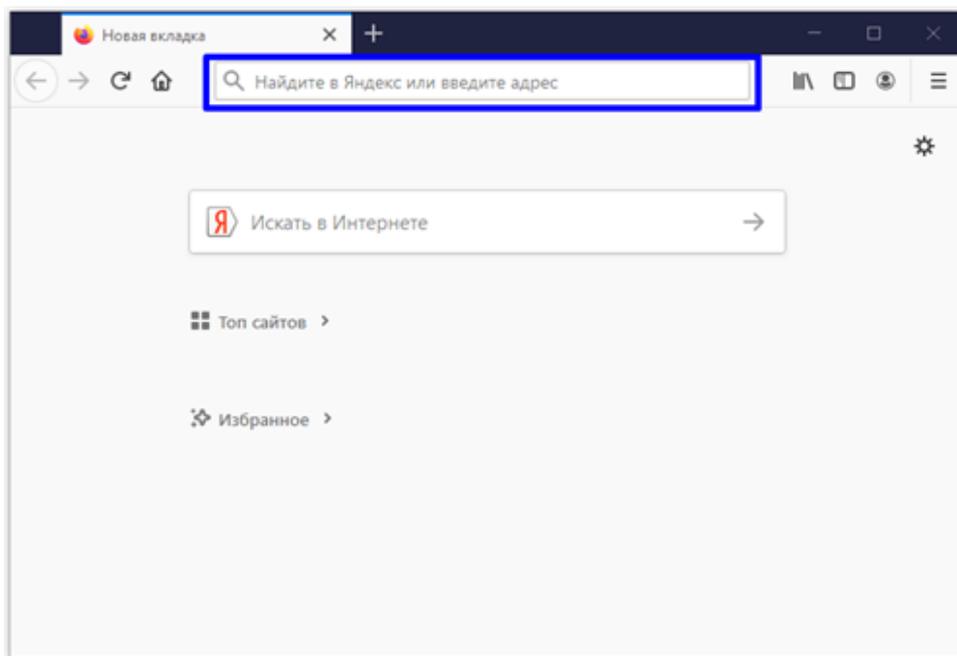
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Управление коечным фондом"

4.1 Коечный фонд. Назначение

4.1.1 Назначение модуля

Модуль "Коечный фонд" в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о койках стационарных отделений, распределении пациентов, а также сведениями о занятости коек в палатах.

4.1.2 Функции модуля

В модуле "Коечный фонд" доступны следующие действия:

- настройки коек в Системе для последующей госпитализации на них пациентов;
- настройка палат в Системе для последующего распределения коек и госпитализации пациентов;
- распределение коек по палатам;
- установки статусов койке: "Ремонт койки", "Санитарная обработка", "Койка свернута";
- распределение пациентов по койкам;
- формирование графика занятости коек.

4.2 Коечный фонд. Общий алгоритм работы

Общий алгоритм создания и использования коечного фонда можно представить этапами.

Первый этап – администратор МО:

- создает койки по профилям;
- устанавливает статусы коек ("Ремонт койки", "Санитарная обработка", "Койка свернута");
- создает палаты на выбранной службе;
- распределяет созданные койки по палатам.

Действия администратора МО в рамках первого этапа подробно описаны в справке "Доступные действия на форме "Структура МО".

Второй этап – создание направлений в стационар. Создание направлений доступно для сотрудников:

- врач поликлиники создает направление на госпитализацию в отделение стационара на профиль койки, созданный администратором МО. На форме "Коечный фонд" создается резерв койки на выбранные даты;
- сотрудник приемного отделения госпитализирует пациента в стационар с размещением на койке, созданной администратором МО. На форме "Коечный фонд" пациент отображается на выбранной койке;

Третий этап – врач профильного отделения стационара:

- переводит пациента на другую койку, при необходимости;
- переносит резерв койки, при необходимости;
- устанавливает статусы койки ("Ремонт койки", "Санитарная обработка", "Койка свернута").

Действия врача профильного отделения стационара в рамках третьего этапа подробно описаны в справке "Действия на форме "Коечный фонд".

4.3 Работа администратора с коечным фондом

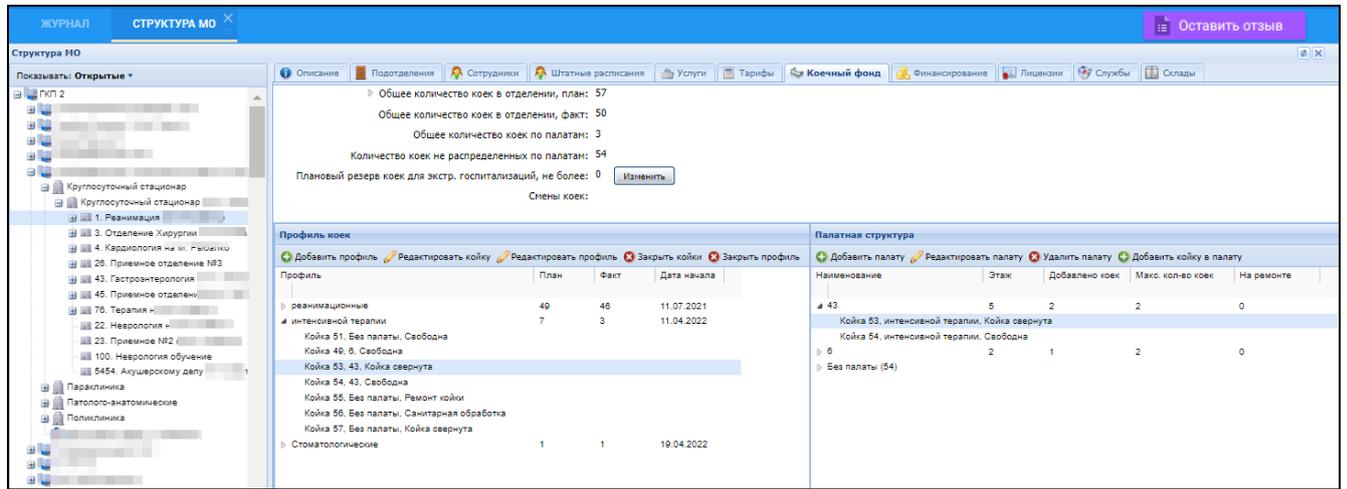
4.3.1 Структура МО. Коечный фонд

Настройка и добавление койки доступны для пользователей АРМ администратора МО.

Для настройки коечного фонда:

- выберите в структуре МО отделение с типом "Стационар".
- выберите вкладку "Коечный фонд". В разделе "Профиль койки" отображаются добавленные в отделении профили койки, в разделе "Палатная структура" отображаются добавленные в отделении палаты. Доступна возможность добавления, редактирования, удаления записей списка.

Вкладка "Коечный фонд" отображается для стационарных отделений, а также для группы отделений с типом "Дневной стационар", "Круглосуточный стационар", "Стационар на дому" и "Приемные".



Вкладка содержит:

- общая информация о коечном фонде отделения;
- раздел "Профиль коек" – содержит данные о разбиении коек отделения по профилям;
- раздел "Палатная структура" – содержит данные о разбиении коек отделения по палатам.

4.3.1.1 Общая информация о коечном фонде

Раздел предназначен для просмотра статистики по коечному фонду с возможностью указания количества резерва экстренных коек для госпитализации. В разделе отображается следующая информация:

- "Общее количество коек в отделении, план" – отображается общее количество плановых профильных коек. При нажатии кнопки в виде треугольника в левой части строки отобразятся поля:
 - "из них свободны" – отображается количество коек в отделении, у которых нет текущего состояния или состояние "Койка зарезервирована";
 - "из них на ремонте" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Ремонт койки";
 - "из них свернуты" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Койка свернута";
 - "из них на санитарной обработке" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Санитарная обработка";
- "Общее количество коек в отделении, факт" – отображается общее количество фактических профильных коек;

- "Общее количество коек по палатам" – отображается общее количество коек, которое находится в палатах;
- "Количество коек, не распределенных по палатам" – отображается фактическое количество коек в отделении, за исключением коек, распределенных по палатам;
- "Плановый резерв коек для экстр. госпитализаций, не более" – отображается резерв под плановую госпитализацию. При нажатии кнопки "Изменить" отображается форма "Плановый резерв коек" в режиме редактирования, для указания количества резервных коек для экстренных пациентов;
- "Смены коек" – доступно для дневного стационара. Отображается количество смен коек.

4.3.1.2 Раздел "Профиль коек"

В разделе "Профиль коек" отображается список коек стационарного отделения:

Столбцы списка:

- "Профиль" – наименования профиля коек;
- "План" – количество плановых коек;
- "Факт" – количество фактических коек;
- "Дата начала" – дата начала ввода коек в эксплуатацию.

Для просмотра профиля коек нажмите кнопку в виде треугольника в левой части записи. Отобразится список коек по данному профилю.

Для каждой койки отображается следующая информация:

- номер койки;
- номер палаты, с которой связана койка;
- состояние койки;
- индикатор наличия оборудования. Отображается, если для койки добавлено оборудование. При наведении курсора на индикатор отображается сообщение о добавленном на койку оборудовании и его состоянии.

кардиологические для взрослых	26	23	01.01.2
Койка 1, палата 1, Свободна			
Койка 2, палата 1, Койка занята			
Койка 3, палата 1, Койка зарезерв			
Койка 4, палата 1, Санитарная об			

Оборудование

- ИВЛ - Используется
- ИВЛ 2 - Используется

При выборе койки, в разделе "Палатная структура" раскрывается список коек палаты, с которой связана койка, и подсвечивается выбранная койка. Действие доступно, если выбранная койка связана с палатой в разделе "Палатная структура".

Панель управления в разделе при выборе профиля:

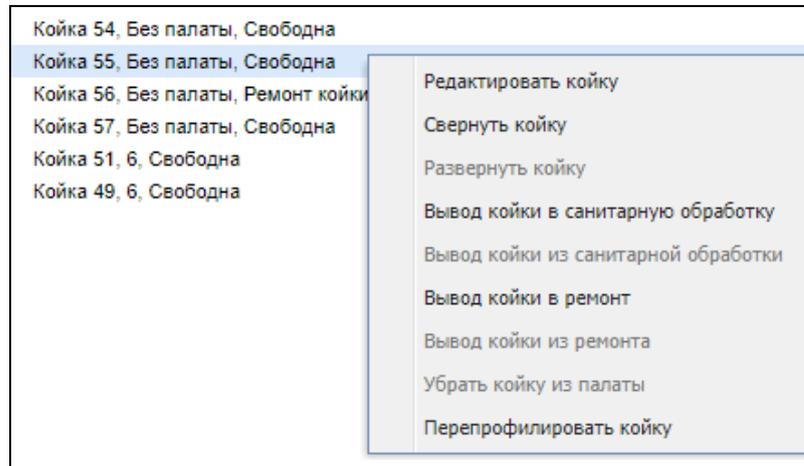
- "Добавить профиль" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме добавления;
- "Редактировать профиль" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме редактирования;
- "Закреть койки" – при нажатии отображается форма "Удалить койки". Действие доступно для свободных коек;
- "Закреть профиль" – при нажатии кнопки удаляется профиль коек. Действие доступно для профиля, все койки которого свободны. В палатах связанными с койками:
 - уменьшается количество основных мест;
 - уменьшается количество мест на ремонте (если были койки с таким текущим состоянием);
 - уменьшается количество дополнительных мест (если были койки с таким текущим состоянием "Свернуты").

Панель управления в разделе при выборе койки:

- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме добавления;
- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки". Подробнее см. справку "Редактирование койки";
- "Закреть койки" – при нажатии отображается форма "Удалить койки";
- "Закреть профиль" – при нажатии кнопки удаляется профиль коек. В палатах связанными с койками:
 - уменьшается количество основных мест;
 - уменьшается количество мест на ремонте (если были койки с таким текущим состоянием);

- уменьшается количество дополнительных мест (если были койки с таким текущим состоянием "Свернуты").

При нажатии кнопки контекстного меню отображается меню действий с записью. Кнопка отображается в правой части строки при наведении курсора на запись о койке.



- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки". См. справку "Редактирование койки";
- "Свернуть койку" – при нажатии кнопки уменьшается общее количество количество коек в отделении, койке присваивается статус "Свернута". Невозможно свернуть койку, на которой находится пациент;
- "Развернуть койку" – доступно для свернутых коек. При нажатии кнопки увеличивается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки в санитарную обработку" – при нажатии койке присваивается "Санитарная обработка", уменьшается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки из санитарной обработки" – доступно для коек со статусом "Санитарная обработка". При нажатии кнопки увеличивается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки в ремонт" – при нажатии койке присваивается статус "На ремонте", уменьшается общее количество количество коек в отделении, увеличивается количество коек на ремонте. Невозможно вывести в ремонт койку, на которой находится пациент;
- "Вывести из ремонта" – доступно для коек со статусам "На ремонте". При нажатии состояние койки "На ремонте" закрывается текущей датой, увеличивается общее количество количество коек в отделении, уменьшается количество коек в ремонте;

- "Убрать койку из палаты" – кнопка доступна для коек, распределенных по палатам. При нажатии уменьшается общее количество коек по палатам;
- "Перепрофилировать койку" – при нажатии кнопки отображается форма "Перепрофилирование койки".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.3.1.2.1 Форма "Профиль койки"

Форма "Профиль койки" отображается при нажатии кнопки "Добавить" в разделе "Профиль коек".

Поля формы:

- "Отделение" – указывается отделение, для которого создаются профильные койки. Заполнено по умолчанию. Недоступно для редактирования;
- "Профиль койки" – для выбора доступны профили коек удовлетворяющие требованиям:
 - если поле "Профиль отделения" заполнено, то профиль коек должен соответствовать профилю отделения;
 - по периоду действия: отображаются те профили койки, для которых открыта запись на дату начала действия отделения;
 - по возрастной группе, указанной на отделении:

- если у отделения указана возрастная группа "1. Взрослое", то доступны для выбора только записи справочника с кодом возрастной группы "1" (взрослые) или "0";
- если у отделения указана возрастная группа "2. Детское", то доступны для выбора только записи справочника с кодом возрастной группы "2" (детские) или "0";

Поле доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления.

- "Дата начала действия" – поле выбора даты. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления;
- "Плановое" – поле ввода чисел. Доступно для редактирования. Если форма открыта в режиме редактирования, в поле недоступно указание значения, меньше текущего;
- "Оплачиваемых по ОМС" – поля ввода действительных чисел, невозможно ввести больше чем плановых.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки, форма закрывается, сохранения не происходит;
- "Сохранить" – при нажатии кнопки создаются профильные койки. Если форма открыта на редактирование создаются койки в количестве разности нового и старого планового числа коек.

При сохранении проводится проверка наличия коек с данным профилем. Если выбранный профиль коек уже создан, то отображается сообщение: "Данный профиль коек уже создан для отделения. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранения не происходит.

При нажатии кнопки "Редактировать профиль" отображается форма "Профиль койки: Редактирование". Для изменения доступно только количество коек.

4.3.1.2.2 Форма "Удалить койки"

Форма "Удалить койки" отображается при нажатии кнопки "Закрыть койки" в разделе "Профиль коек".

Удалить койки

Профиль койки: Номер койки:

Палата: Наличие оборудования

<input type="checkbox"/>	№ койки	Профиль койки	Оборудование
^ Без палаты			
v Палата №37. Свободных коек 2 из 2			
<input type="checkbox"/>	1	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	2	терапевтические	
v Палата №12. Свободных коек 3 из 3			
<input type="checkbox"/>	3	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	4	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	5	терапевтические	
^ Палата №25. Свободных коек 1 из 1			

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Поле фильтров;

- "Профиль койки" – поле с выпадающим списком профилей коек на отделении. Отображаются только койки, связанные с выбранным профилем;
- "Палата" – поле с выпадающим списком палат в отделении, так же доступен вариант "Без размещения". Отображаются только койки, связанные с выбранной палатой. Если выбран вариант "Без размещения", то отображаются койки не имеющие связи с палатой;
- "Номер койки" – поле ввода номера койки. Отображаются только койки, связанные с указанным номером;
- "Наличие оборудования" – поле типа флаг. Если флаг не установлен, то койки у которых есть связь с медицинским оборудованием не отображаются.

В списке отображаются койки, для которых выполнено следующие условия:

- койки относятся к выбранному отделению;
- у койки отсутствует на текущий момент времени состояние, кроме "койка зарезервирована".

Записи группируются по палатам. Койки, не имеющие связи с палатами, группируются в "Без палаты".

Записи отображаются в таблице со столбцами:

- флаг для выбора записи;
- "№ койки" – отображается номер койки;
- "Профиль койки" – отображается наименование профиля койки;
- "Оборудование" – через запятую перечислено оборудование связанное с койкой.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии, форма закрывается, койки не закрываются;
- "Удалить" – при нажатии кнопки у выбранных коек устанавливается дата закрытия равная текущей дате. Если койка находилась в палате, выполняются действия аналогичные выводу койки из палаты. В профиле коек уменьшается количество плановых и фактических коек на количество закрываемых коек выбранного профиля.

При закрытии всех коек профиля, закрывается и сам профиль коек.

Если после закрытия количество коек по ОМС становится меньше количества плановых коек, то количество коек по ОМС становится равным количеству плановых коек.

Примечание – Если выбрана койка, которая имеет связь с оборудованием, то для пользователя отображается сообщение: "Нельзя закрыть койку, на которой размещено медицинское изделие. Ок" При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, дальнейшие действия не выполняются.

4.3.1.3 Раздел "Палатная структура"

Раздел предназначен для управления палатной структурой коечного фонда:

- добавление и редактирования палат;
- связь коек с внутри палаты с профильными койками;
- управление койками внутри палат.

Палата: Добавление
↻ ? ✕

Отделение: <input style="width: 90%;" type="text" value="321. АКУШ. ГИНЕКОЛОГ"/>	Кол-во комнат: <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>
Этаж: <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/>	Макс. кол-во: <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/>
Номер: <input style="width: 90%;" type="text" value="25"/>	Площадь: <input style="width: 90%;" type="text" value="10"/>
Тип палаты: <input style="width: 90%;" type="text" value="3. Двухместные"/>	Стоимость: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Вид палаты: <input style="width: 90%;" type="text" value="Мужская"/>	

Комфортность Добавить

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

В разделе "Палатная структура" отображаются палаты (включающие койки) стационарного отделения.

Записи о палатах представлены в табличной области со столбцами:

- "Наименование" – отображается номер палаты;

При раскрытии платы отображается номер койки, профиль койки, состояние койки.

- "Этаж" – отображается этаж размещения палаты;
- "Добавлено коек" – отображается количество коек, которые связаны с палатой;
- "Максимальное количество коек" – отображается максимально возможное количество коек в палате;
- "На ремонте" – отображается количество коек на ремонте.

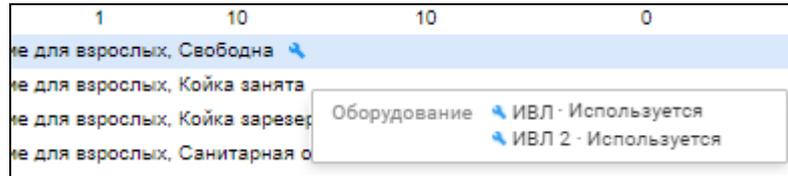
Для просмотра коек в палате нажмите кнопку в виде треугольника в левой части записи. Отобразится список коек в данной палате.

Койки, не распределенные по палатам, отображаются в списке "Без палаты". При нажатии кнопки в виде треугольника в строке наименования списка отобразится перечень коек, не распределенных по палатам. Рядом с наименованием списка, в скобках, отображается количество коек, не распределенных по палатам.

Для каждой койки отображается следующая информация:

- номер койки;
- профиль койки;
- состояние койки;

- индикатор наличия оборудования. Отображается, если для койки добавлено оборудование. При наведении курсора на индикатор отображается сообщение о добавленном на койку оборудовании и его состоянии.



При выборе койки в палате, в разделе "Профиль коек" раскрывается список коек профиля, с которым связана койка, и подсвечивается выбранная койка.

Доступные действия над записями в списке:

- "Добавить палату" – при нажатии отображается форма "Палата: Добавление". Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты";
- "Редактировать палату" – при нажатии отображается форма "Палата: Редактирование". Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты";
- "Удалить палату" – при нажатии кнопки запись палаты закрывается, связанные с ней койки меняют свойство (убирается связь с палатой). При удалении отображается сообщение с предупреждением "Удалить палату? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" палата закрывается, для всех коек внутри палаты меняется свойство: убирается связь с палатой. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, палата не удаляется. Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты".

Примечание – при удалении палаты выполняется проверка, нахождения хотя бы одного пациента в палате.

Если в рамках отделения есть открытые движения, у которых установлена связь с палатой отображается сообщение: "Невозможно закрыть палату, в которой находятся пациенты. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, палата не удаляется.

- "Добавить койку в палату" – при нажатии отображается форма "Выбор койки".

<input type="checkbox"/>	Номер койки	Профиль койки
<input type="checkbox"/>	6	терапевтические
<input type="checkbox"/>	7	терапевтические
<input checked="" type="checkbox"/>	8	терапевтические
<input type="checkbox"/>	9	терапевтические
<input type="checkbox"/>	10	терапевтические
<input type="checkbox"/>	11	терапевтические
<input type="checkbox"/>	12	терапевтические
<input type="checkbox"/>	13	терапевтические
<input type="checkbox"/>	14	терапевтические
<input type="checkbox"/>	15	терапевтические
<input type="checkbox"/>	16	терапевтические
<input type="checkbox"/>	17	терапевтические

Для добавления койки в палату: установите флаги для коек, которые необходимо добавить в палату, и нажмите кнопку "Сохранить". Койки будут добавлены в палату.

Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты".

- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки".

Редактирование койки

Номер койки: 5

Палата: 12

Отделение: АКУШ. ГИНЕКОЛОГ-Д.Д. стац

Дата начала действия: 01.11.2021

Профиль койки: терапевтические

Текущее состояние: Свободна

Оборудование	Класс/Наим	Модель	На ремонте	Используется
Добавить оборудование				

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

На форме возможно изменить номер койки, профиль койки, номер палаты, в которую распределена койка, и текущее состояние койки.

Для добавления оборудования для койки нажмите кнопку "Добавить оборудование".

Тип

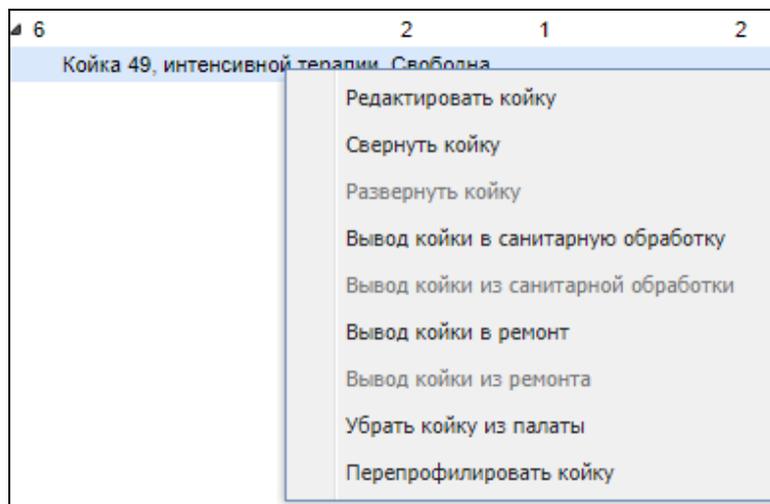
Класс/Наим

Модель

ОТМЕНА

Подробнее о форме см. справку "Редактирование койки"

При нажатии кнопки контекстного меню отображается меню действий с записью. Кнопка отображается в правой части строки при наведении курсора на запись о койке.



- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки". См. справку "Редактирование койки";
- "Свернуть койку" – при нажатии уменьшается общее количество коек в отделении, койке присваивается статус "Свернута". Невозможно свернуть койку, на которой находится пациент;
- "Развернуть койку" – доступно для свернутых коек. При нажатии кнопки увеличивается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки в санитарную обработку" – при нажатии койке присваивается "Санитарная обработка", уменьшается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки из санитарной обработки" – доступно для коек со статусом "Санитарная обработка". При нажатии кнопки увеличивается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки в ремонт" – при нажатии койке присваивается статус "На ремонте", уменьшается общее количество коек в отделении, увеличивается количество коек на ремонте. Невозможно вывести в ремонт койку, на которой находится пациент;
- "Вывести из ремонта" – доступно для коек со статусам "На ремонте". При нажатии состояние койки "На ремонте" закрывается текущей датой, увеличивается общее количество коек в отделении, уменьшается количество коек в ремонте;
- "Убрать койку из палаты" – кнопка доступна для записей о койках, распределенных по палатам. При нажатии уменьшается общее количество коек по палатам;

- "Перепрофилировать койку" – при нажатии кнопки отображается форма "Перепрофилирование койки".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.3.1.3.1 Форма "Палата: Добавление"

Палата: Добавление

Отделение: 1. Реанимация на М.Рыб.

Этаж: 2

Номер: 6

Тип палаты: 3. Двухместные

Вид палаты: Мужская

Кол-во комнат: 1

Макс. количество коек: 2

Площадь: 10

Стоимость пребывания (руб):

Комфортность [Добавить](#)

Наличие санузла 1

ОТМЕНА [СОХРАНИТЬ](#)

Поля формы:

- "Отделение" – отделение, для которого создается палата в структуре коечного фонда. Недоступно для редактирования;
- "Этаж" – поле ввода этажа, где располагается палата;
- "Номер" – поле ввода номера палаты;
- "Тип палаты" – поле с выпадающим списком типа палаты;
- "Вид палаты" – поле с выпадающим списком:
 - "Общая";
 - "Женская";
 - "Мужская"
- "Количество комнат" – поле ввода количества комнат в палате;
- "Максимальное количество коек" – максимальное количество коек в палате;
- "Площадь" – поле указания площади палаты, (кв.м);
- "Стоимость пребывания (руб)" – стоимость палаты.

4.3.1.3.1.1 Блок "Комфортность"

При нажатии кнопки "Добавить" отображается форма "Объект комфортности: Добавление".

Перечень объектов комфортности, доступных для добавления:

- "Наличие кухни";
- "Наличие балкона";
- "Наличие санузла";
- "Наличие ванны";
- "Наличие душа".

4.3.2 Доступные действия на форме "Структура МО"

Администратор МО работает с настройкой коечного фонда служб: добавляет койки, формирует палаты, распределяет койки по палатам.

Для создания палатной структуры, коек стационара соответствующего типа предназначена вкладка "Коечный фонд" на форме "Структура МО". Подробное описание формы см. в справке "Структура МО. Коечный фонд".

4.3.2.1 Добавление коек

Для добавления коек в Системе:

- выберите стационарное отделение в структуре МО;
- перейдите на вкладку "Коечный фонд". Отобразятся записи о койках и платах, добавленных на службу;
- в области "Профили коек" нажмите кнопку "Добавить профиль" на панели управления. Отобразится форма "Профиль койки" в режиме добавления;

Профиль койки: Добавление

Отделение: 1. Реанимация на М.Рыбалко

Профиль койки: 45. интенсивной терапии (12 -)

Дата начала действия: 11.04.2022 12:17

Количество коек

Плановое: 7

Оплачиваемых по ОМС: 0

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

- заполните поля формы, нажмите кнопку "Добавить".

Профильные койки созданы и отображаются в области "Профили коек" на форме "Структура МО".

Профиль коек

+ Добавить профиль ✎ Редактировать профиль ✖ Закрыть койки ✖ Закрыть профиль

Профиль	План	Факт	Дата начала
реанимационные	50	50	11.07.2021
интенсивной терапии	7	7	11.04.2022
Койка 51, Без палаты, Свободна			
Койка 52, Без палаты, Свободна			
Койка 53, Без палаты, Свободна			
Койка 54, Без палаты, Свободна			
Койка 55, Без палаты, Свободна			
Койка 56, Без палаты, Свободна			
Койка 57, Без палаты, Свободна			

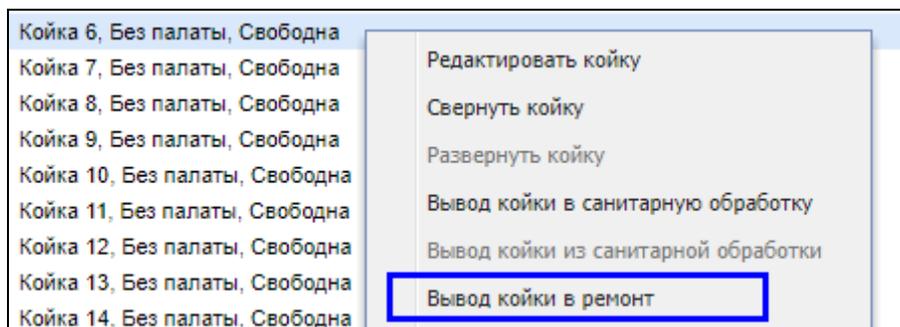
4.3.2.2 Установка статусов койкам

Изменение статусов коек доступно в разделе "Профиль коек" и "Палатная структура".

4.3.2.2.1 Ремонт койки

Для вывода койки в ремонт:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Вывод койки в ремонт". Отобразится подтверждающее сообщение;



- нажмите кнопку "Ок".

Койке присваивается статус "Ремонт койки", уменьшается общее количество коек в отделении, увеличивается количество коек на ремонте.

Кнопка недоступна, если на койке находится пациент.

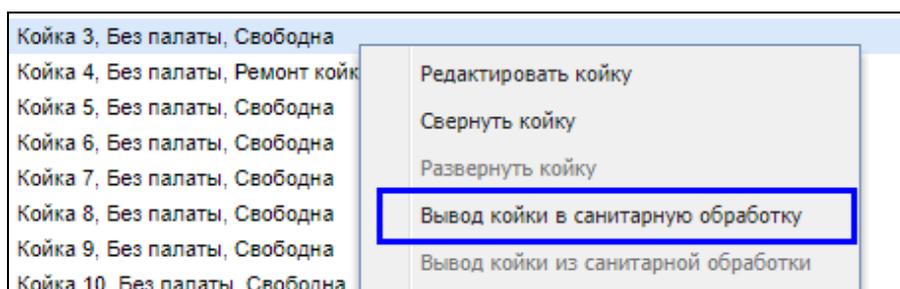
Для вывода койки из ремонта нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая находится на ремонте, и выберите пункт "Вывод койки из ремонта".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.3.2.2 Санитарная обработка койки

Для вывода койки в санитарную обработку:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Вывод койки в санитарную обработку". Отобразится подтверждающее сообщение;



- нажмите кнопку "Ок".

Койке присваивается статус "Санитарная обработка", уменьшается общее количество коек в отделении, увеличивается количество коек на санитарной обработке.

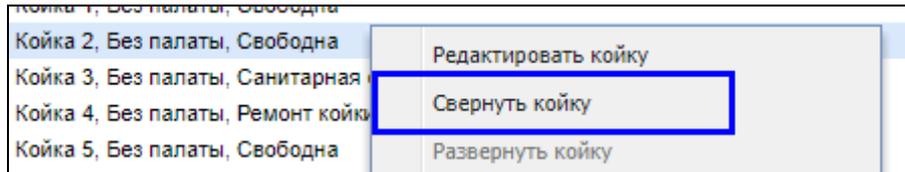
Для вывода койки из санитарной обработки нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая находится на санитарной обработке, и выберите пункт "Вывод койки из санитарной обработки".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.3.2.2.3 Сворачивание койки

Для сворачивания койки:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Свернуть койку". Отобразится подтверждающее сообщение;



- нажмите кнопку "Ок".

Койке присваивается статус "Койка свернута", уменьшается общее количество коек в отделении, увеличивается количество свернутых коек.

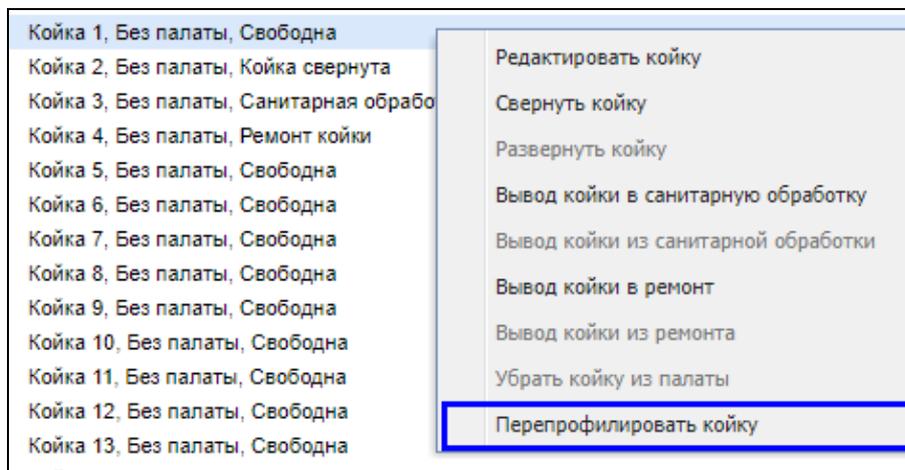
Для того, чтобы развернуть койку нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая свернута, и выберите пункт "Развернуть койку".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.3.2.3 Перепрофилирование койки

Для изменения профиля койки:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Перепрофилировать койку";



- отобразится форма "Перепрофилирование койки";

- выберите новый профиль койки в поле "Профиль койки". Для выбора доступны профили коек, связанные с профилем выбранного отделения;
- нажмите кнопку "Переупрофиллировать".

Профиль койки будет изменен.

Койка отобразится в списке профиля коек, указанном на форме "Переупрофиллирование койки".

4.3.2.4 Закрытие коек и профилей

Для закрытия профиля коек:

- выберите профиль, который необходимо закрыть;
- нажмите кнопку "Закрыть профиль" на панели управления.

Запись о профиле койки будет удалена.

Для закрытия коек:

- в области "Профили коек" нажмите кнопку "Закрыть койки" на панели управления. Отобразится форма "Удалить койки";

Удалить койки
↻ ⓘ ✕

Профиль койки:

Номер койки:

Палата:

Наличие оборудования

<input type="checkbox"/>	№ койки	Профиль койки	Оборудование
^ ⓘ Без палаты			
v ⓘ Палата №37. Свободных коек 2 из 2			
<input type="checkbox"/>	1	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	2	терапевтические	
v ⓘ Палата №12. Свободных коек 3 из 3			
<input type="checkbox"/>	3	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	4	терапевтические	
<input type="checkbox"/>	5	терапевтические	
^ ⓘ Палата №25. Свободных коек 1 из 1			

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

- установите флаги для коек, которые необходимо закрыть;
- нажмите кнопку "Удалить".

Для выбранных коек установлена дата закрытия, соответствующая текущей дате. Если койка находилась в палате, выполняются действия аналогичные выводу койки из палаты. В профиле коек уменьшается количество плановых и фактических коек на количество закрываемых коек выбранного профиля.

Примечание – Если выбрана койка, которая имеет связь с оборудованием, то отображается сообщение с ошибкой: "Нельзя закрыть койку, на которой размещено медицинское изделие. Ок" При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, дальнейшие действия не выполняются.

4.3.2.5 Добавление палаты

Работа с палатами доступна в области "Палатная структура".

Для добавления палаты:

- в области "Палатная структура" нажмите кнопку "Добавить палату" на панели управления. Отобразится форма "Палата" в режиме добавления;
- заполните поля формы. На форме доступно указание: этажа, количества мест в палате, пола пациентов, которые будут размещены и т. д.;

Палата: Добавление ↻ ? ✕

Отделение: 1. Реанимация на М.Рыб: Кол-во комнат: 1

Этаж: 2 Макс. количество коек: 2

Номер: 6 Площадь: 10

Тип палаты: 3. Двухместные Стоимость пребывания (руб):

Вид палаты: Женская

Комфортность [Добавить](#)

Наличие санузла 1 ✎ 🗑

Наличие душа 1 ✎ 🗑

Наличие балкона 1 ✎ 🗑

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

- нажмите кнопку "Добавить" в блоке "Комфортность" для добавления удобств в палате. Отобразится форма "Объект комфортности" в режиме добавления;

Объект комфортности: Добавление ↻ ? ✕

Наименование объекта:

Количество:

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

- заполните поля формы, нажмите кнопку "Сохранить". В палату будут добавлены объекты комфорта;
- на форме "Палата" нажмите кнопку "Сохранить".

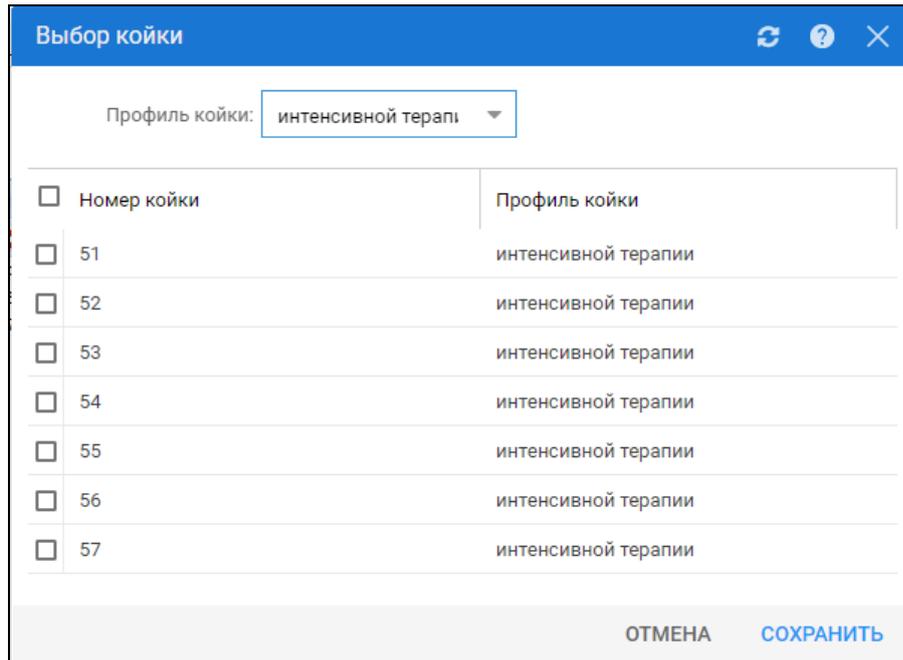
Палата будет добавлена на службу и отобразится в области "Палатная структура".

Палатная структура					
+ Добавить палату ✎ Редактировать палату ✖ Удалить палату + Добавить койку в палату ✎ Редактировать койку					
Наименование	Этаж	Добавлено коек	Макс. кол-во коек	На ремонте	
6	2	0	2	0	

4.3.2.6 Добавление койки в палату

Для добавления койки в созданную палату:

- выберите палату в области "Палатная структура" и нажмите кнопку "Добавить койку в палату". Отобразится форма "Выбор койки";

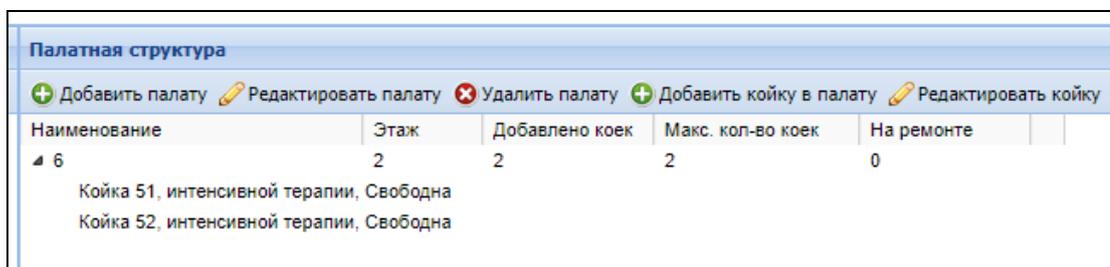


Номер койки	Профиль койки
<input type="checkbox"/> 51	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 52	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 53	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 54	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 55	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 56	интенсивной терапии
<input type="checkbox"/> 57	интенсивной терапии

- установите флаги для коек, которые необходимо добавить в палату;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Примечание – При сохранении формы происходит проверка количества добавленных коек. Если на форме выбрано больше коек, чем может быть расположено в палате, отображается сообщение: "Количество коек в палате не может превышать <Максимальное количество коек в палате>". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение не выполняется.

В области "Палатная структура" у палаты отобразятся связанные койки. Для просмотра коек в палате нажмите на треугольник в левой части записи.



Наименование	Этаж	Добавлено коек	Макс. кол-во коек	На ремонте
▲ 6	2	2	2	0
Койка 51, интенсивной терапии, Свободна				
Койка 52, интенсивной терапии, Свободна				

В области "Профили коек" у коек отобразится номер палаты, с которой они связаны.

Профиль коек			
+ Добавить профиль ✎ Редактировать койку ✖ Закрыть койки ✖ Закрыть профиль			
Профиль	План	Факт	Дата начала
▷ реанимационные	50	50	11.07.2021
▲ интенсивной терапии	7	7	11.04.2022
Койка 53, Без палаты, Свободна Койка 54, Без палаты, Свободна Койка 55, Без палаты, Свободна Койка 56, Без палаты, Свободна Койка 57, Без палаты, Свободна Койка 51, 6, Свободна Койка 52, 6, Свободна			

При выборе койки, в области "Палатная структура" раскрывается список коек палаты, с которой связана койка, и подсвечивается выбранная койка. Действие доступно, если выбранная койка связана с палатой в области "Палатная структура".

4.3.2.7 Редактирование палаты

Для редактирования созданной палаты:

- выберите палату в области "Палатная структура" и нажмите кнопку "Редактировать палату" на панели управления. Отобразится форма "Палата" в режиме редактирования;
- измените данные, которые необходимы, нажмите кнопку "Сохранить".

Данные о палате будут отредактированы.

4.3.2.8 Редактирование койки

Для редактирования койки, связанной с палатой:

- выберите койку в палате в области "Палатная структура" и нажмите кнопку "Редактировать койку" на панели управления. Отобразится форма "Редактирование койки";

- измените данные, которые необходимы. На форме доступно изменение статуса койки, палаты размещения и т. д.;
- нажмите кнопку "Добавить оборудование" для добавления оборудования на койку. Отобразятся поля для добавления оборудования;

- заполните поля. Оборудование добавлено на койку;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Редактирование койки".

Данные о койке будут отредактированы. Подробнее см. справку "Редактирование койки".

4.3.3 Редактирование койки

Форма предназначена для внесения изменившейся и дополнительной информации о койке в новом коечном фонде, в том числе для работы с оборудованием койки.

Редактирование койки
↻ ? ✕

Номер койки	<input type="text" value="5"/>	Палата	<input type="text" value="12"/>
Отделение	<input type="text" value="АКУШ. ГИНЕКОЛОГ-Д.Д. стац"/>	Дата начала действия	<input type="text" value="01.11.2021"/>
Профиль койки	<input type="text" value="терапевтические"/>	Текущее состояние	<input type="text" value="Свободна"/>

Оборудование	Класс/Наим	Модель	На ремонте	Используется
<input type="button" value="Добавить оборудование"/>				

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Поля формы:

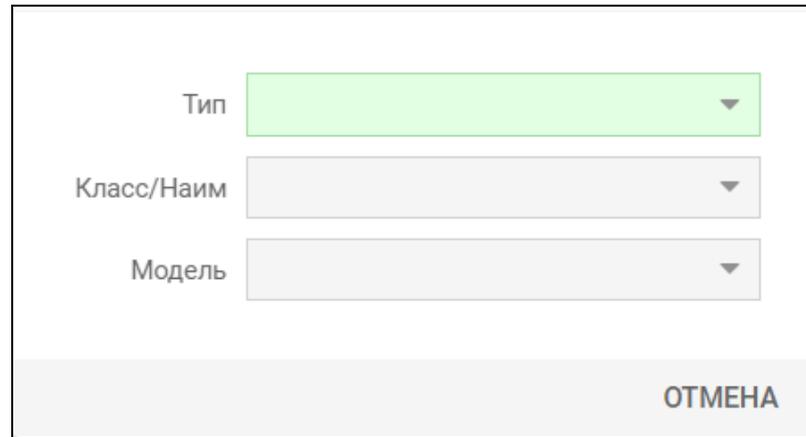
- "Номер койки" – по умолчанию заполнено номером койки, присвоенным при создании;
- "Отделение" – выпадающий список отделений стационарного типа. По умолчанию заполнено: отделение, для которого создаются профильные койки;
- "Профиль койки" – выпадающий список профилей коек, связанных с профилем выбранного отделения. По умолчанию заполнено профилем отделения выбранной койки;
- "Палата" – выпадающий список палат отделения. Для выбора доступны только те палаты отделения, у которых количество коек, имеющих связь с палатой меньше максимального количества коек в ней;
- "Дата начала действия" – поле ввода даты. По умолчанию указана дата начала действия выбранной койки;
- "Текущее состояние" – выбрать из выпадающего списка. По умолчанию указано, состояние, в котором находится данная койка. Перечень доступных состояний:
 - "Свободна";
 - "Ремонт койки";
 - "Койка свернута";
 - "Санитарная обработка".

Табличная область "Оборудование койки":

- "Класс / Наименование" – содержит наименование медицинского изделия с типом "Оборудование ЛПУ";
- "Модель оборудования" – содержит информацию о модели оборудования;
- "Тип оборудования" – содержит информацию о типе оборудования;

- флаг "На ремонте" – при установке снимается флаг "Используется" и доступен для последующей установки только со снятием флага "На ремонте";
- флаг "Используется" – доступно для изменения, если снят флаг "На ремонте" и койка, к которой прикрепляется оборудование, имеет статус "Койка занята". При установке флага снимается флаг "На ремонте".

Для добавления оборудования нажмите кнопку "Добавить оборудование". Отобразятся поля:



The image shows a form with three dropdown menus and a button. The first dropdown is labeled 'Тип' and has a light green background. The second is labeled 'Класс/Наим' and the third is labeled 'Модель'. Both the second and third dropdowns have a light gray background. At the bottom right of the form is a button labeled 'ОТМЕНА'.

- "Тип" – выбор типа оборудования;
- "Класс / Наименование" – выбор наименования медицинского изделия с типом "Оборудование ЛПУ";
- "Модель" – выбор информации о модели оборудования.

Функциональные кнопки:

- "Добавить оборудование" – при нажатии отображается форма добавления оборудования койки;
- "Удалить" – при нажатии отображается сообщение: "Отвязать оборудование от койки?". При нажатии кнопки "Да" выделенная строка удаляется, отвязывая указанное в ней оборудование от койки. При нажатии кнопки "Нет" окно с вопросом закрывается.
- "Сохранить" – введенные данные сохраняются;
- "Отмена" – форма закрывается без сохранения.

4.4 Работа врача с коечным фондом

4.4.1 Коечный фонд. Описание формы

Форма "Коечный фонд" предназначена для:

- отображения коек, добавленных в отделении;
- отображения занятости коечного фонда пациентами во времени;
- отображения состояния койки (резерв, нахождение пациента, ремонт койки, отсутствие статуса и тд);
- действия над пациентами;
- отображения конфликтов резерва и нахождения пациента на койке (возможное пересечение данных).

Форма доступна из АРМ приемного отделения, АРМ врача стационара, АРМ постовой медсестры, АРМ дежурного врача стационара, АРМ администратора МО, АРМ руководителя МО. Форма доступна по кнопке "Коечный фонд" на боковой панели АРМ.

4.4.1.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям в режиме просмотра:

- АРМ врача приемного отделения – отображается состояние коечного фонда отделений, для которых осуществляется прием;
- АРМ медсестры приемного отделения – отображается состояние коечного фонда отделений, для которых осуществляется прием;
- АРМ регистратора приемного отделения – отображается состояние коечного фонда отделений, для которых осуществляется прием;
- АРМ постовой медсестры – отображается коечный фонд отделения, в котором работает пользователь;
- АРМ дежурного врача стационара – отображается коечный фонд отделений, в которых пользователь включен в график дежурств на текущую дату.

Форма доступна пользователям в режиме редактирования:

- АРМ администратора МО – доступ к состоянию коечного фонда всех отделений стационара в структуре данной МО;
- АРМ администратора организации – доступ к состоянию коечного фонда всех отделений стационара в структуре данной МО;
- АРМ администратора МО – доступ к состоянию коечного фонда всех отделений стационара в структуре данной МО;
- АРМ руководителя МО – доступ к состоянию коечного фонда всех отделений стационара в структуре данной МО;

- АРМ врача стационара – отображается состояние коечного фонда отделения, в котором работает пользователь;
- АРМ старшей медсестры стационара – отображается состояние коечного фонда отделения, в котором работает пользователь.

Примечание – Если в настройках МО отключено автоматическое расписание, состояние резерва у койки на графике не отображается.

4.4.1.2 Описание формы

На форме отображается информация по палатам в отделении, указанном в поле "Отделение" на панели управления.

Койка	Статус	Оборуд.	←	10.05 вт	11.05 ср	12.05 чт	13.05 пт	14.05 сб	15.05 вс	16.05 пн	17.05 вт	18.05 ср
БЕЗ ПАЛАТЫ												
ПАЛАТА 1												
2. хирургиче...												
3. неврологи...												
4. неврологи...												
5. неврологи...	ЗАНЯТА											
6. неврологи...	ЗАНЯТА											
7. неврологи...	ЗАНЯТА											
8. неврологи...	на ремонте											
9. офтальмоп...	ЗАНЯТА											
10. неврологи...	сан. обработка	санитарная обработка										
ПАЛАТА 2												
ПАЛАТА 3												
ПАЛАТА 4												

Форма включает в себя:

- панель управления;
- перечень коек в отделении;
- область отображения статуса коек;
- раздел "Статистика".

4.4.1.2.1 Панель управления

Койка	Статус	Оборуд.	←	10.05 вт	11.05 ср	12.05 чт	13.05 пт	14.05 сб	15.05 вс	16.05 пн	17.05 вт	18.05 ср
БЕЗ ПАЛАТЫ												
ПАЛАТА 1												

Действия на форме:

- "Отделение" – поле выбора отделения стационарного типа;

- "Группировать" – выпадающий список, содержащий значения:
 - "По палатам" – койки внутри отделений группируются по палатам. Койки, которые не связаны с палатой, группируются в группу "Без палаты". Если в коечном фонде отделения не заведена палатная структура, все койки отображаются на уровне отделения;
 - "По профилю коек" – койки внутри отделений группируются по профилю коек;
 - "По статусу" – койки внутри отделения группируются по статусу на текущий момент времени:
 - "Свернуты" – койки, у которых есть статус "Свернута";
 - "На ремонте" – койки, у которых есть статус "На ремонте";
 - "Заняты" – койки, у которых есть статус "Занята";
 - "Свободны" – койки, у которых отсутствует статус или не вошли в вышеперечисленные пункты (присутствует только статус "Резерв").
 - "Открыть сводную форму" – при нажатии кнопки отобразится сводная форма расписания обслуживаемых отделений, в зависимости от выбранной настройки ведения расписания в стационаре:
 - с привязкой ко времени;
 - без привязки ко времени.

П р и м е ч а н и е – Действие доступно при вызове формы из АРМ приемного отделения и выбранной группировке 1 уровня.

- "Ожидают размещения / выписки" – при нажатии кнопки отображается форма "Ожидают размещения";
- "Печать" – при нажатии отображается меню:
 - "Печать палаты" – в качестве вариантов отображается список всех палат текущего отделения, для которых в палатной структуре добавлены койки. При выборе одной из палат отображается печатная форма, содержащая палатную структуру и размещенных пациентов за отображаемый в области данных период;
 - "Печать всего списка" – при выборе в соседней вкладке браузера отображается печатная форма, содержащая всю палатную структуру отделения в разрезе палат за отображаемый в области данных период.

4.4.1.2.2 Перечень коек в отделении

Раздел предназначен, для:

- отображения информации по коечному фонду в разрезе палат/профиля коек или их состояния;
- выполнения операций над койками;
- в зависимости от выбора уровня в дереве будет отображаться различная информация в правой части главной формы управления коечным фондом.

Примечание – Отображается отделение пользователя АРМ. Если пользователь имеет группу прав "Заведующий отделением", то отображаются отделения, в которые устроен врач.

В разделе отображается следующая информация о койке:

- "Койка" – номер койки и профиль койки;
- "Статус" – текущий статус;
- "Оборудование" – при наличии оборудования на койке отображается значок .

При наведении курсора на наименование койки отображается сообщение о состоянии койки. Отображаются следующие данные:

- "Номер койки";
- "Профиль";
- "Палата" – номер и тип палаты, с которой связана койка;
- "Статус";
- "Оборудование" – отображается перечень оборудования, который используется на койке.

1. кардиолог...		
2. кардиолог...		
3. кардиолог...		
4. кардиолог... САН. ОБРАБОТКА		
5. кардиолог...		

Номер койки 1
 Профиль кардиологические для взрослых
 Палата палата 1 Общая
 Статус Занято · до 19-04-2022
 Оборудование  ИВЛ ПМИ · Используется

Раздел представляет из себя двухуровневый список:

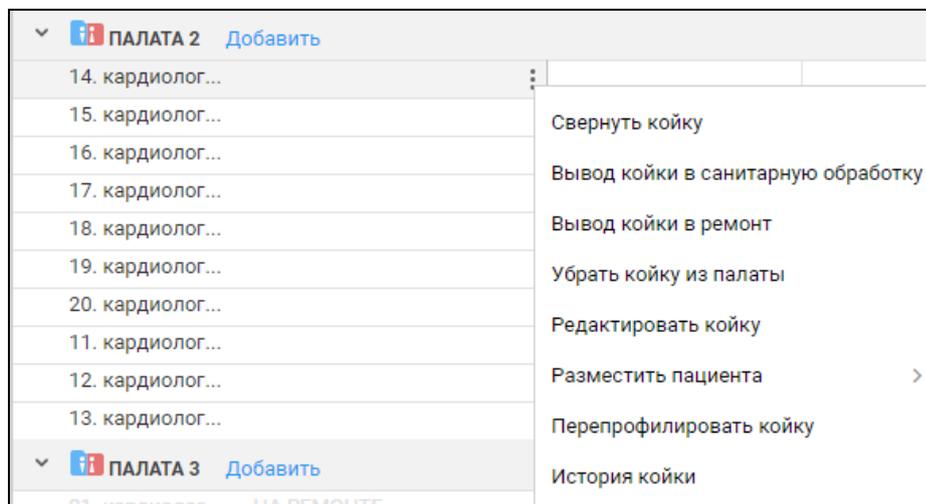
- тип группировки из поля "Группировать";
- уровень койки.

Поля раздела:

- кнопка раскрытия списка – по умолчанию развернута для всех уровней. Доступа на первом и втором уровне;
- наименование – отображается наименование уровней:
 - на первом уровне отображается в зависимости от группировки:
 - "По палатам" – отображается номер палаты и символ половой принадлежность палаты. Если палата общего типа и в ней находится хотя бы один пациент, то половая принадлежность палаты считается такой же, как пол пациента;
 - "По профилю коек" – отображается профиль коек, заведенных на отделении;
 - "По статусу" – отображается наименование возможных состояний коек.
 - на втором уровне отображается в зависимости от группировки:
 - "По палатам" – отображается номер и профиль койки;
 - "По профилю коек", "По статусу" – отображается номер койки и палата размещения койки. Если палата размещения не указана, то информация не отображается.

1.1.1.1.1 Действия в разделе

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:



- "Вывести из ремонта" – доступно для коек со статусом "На ремонте". При нажатии состояние койки "На ремонте" закрывается текущей датой, увеличивается количество основных мест (уменьшается количество коек на ремонте);

- "Свернуть койку" – при нажатии кнопки уменьшается количество основных мест (увеличивается количество дополнительных), койке присваивается статус "Свернута". Невозможно свернуть койку, на которой находится пациент;
- "Развернуть койку" – доступно для свернутых коек. При нажатии кнопки увеличивается количество основных мест (уменьшается количество дополнительных);
- "Вывод койки в ремонт" – при нажатии койке присваивается статус "На ремонте", уменьшается количество основных мест (увеличивается количество коек на ремонте). Невозможно вывести в ремонт койку, на которой находится пациент;

Действия "Вывести из ремонта", "Свернуть койку", "Развернуть койку", "Вывести в ремонт" недоступны, если форма открыта из АРМ приемного отделения;

- "Вывод койки в санитарную обработку" – при нажатии койке присваивается "Сан. обработка", уменьшается количество основных мест (увеличивается количество коек на санитарной обработке);
- "Убрать койку из палаты";
- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки". См. справку "Редактирование койки";
- "Разместить пациента" – при нажатии кнопки отображается список пациентов для размещения;
- "Перепрофилировать койку" – при нажатии кнопки отображается форма "Перепрофилирование койки";
- "История койки" – при нажатии кнопку отображается форма "История койки". См. справку "Форма "История койки".
- "Сменить койку пациента" – при нажатии отображается выпадающий список коек:
 - для состояний "Резерв" доступны все койки, кроме тех, у которых состояние "На ремонте", "Свернута";
 - для состояний "Койка занята" доступны все койки, кроме тех, у которых состояние "На ремонте", "Свернута", "Койка занята".

Действие доступно, если на койке есть госпитализированный пациент или есть пересечение госпитализации и резерва.

- "Перенести резерв" – при нажатии отображается форма размещения пациента с возможностью изменения даты. Действие доступно, если на койке присутствует резерв;

- "Смена даты выписки" – при нажатии отображается форма выбора даты и времени;
- "Смена размещения пациента";
- "Снять размещение пациента".

4.4.1.2.3 Область отображения статуса коек

Область представлена в виде календаря. Текущий момент времени указывается вертикальной чертой.

Раздел предназначен для:

- отображения текущего состояния коечного фонда в заданном промежутке времени;
- отображение истории изменения палаты;
- отображение и разрешение конфликтов при пересечении различных состояний коечного фонда.

Если в настройках МО отключено автоматическое расписание, состояние "Резерв" у койки на графике не отображается.

1.1.1.1.2 Цветовая схема отображения состояний

Состояние	Описание	Цветовая схема	Доступные действия
Койка занята	Отображается статус "Занята"	Светло синий Для состояний, у которых дата окончания меньше текущей светло серым цветом	Действия доступны для пациентов: – смена даты выписки; – сменить койку пациента; – снять размещение пациента
Ремонт койки	Отображается статус "На ремонте"	Серый	Действия доступны если состояние не закрыто в текущий момент времени:

Состояние	Описание	Цветовая схема	Доступные действия
			– вывести из ремонта
Койка свернута	Отображается статус "Свёрнута"	Серый	Развернуть койку
Резерв койки		Ярко синий	Перенести резерв
Нет состояния на текущую дату		Базовый фон	Доступные действия (выполняются на текущий момент времени): <ul style="list-style-type: none"> – вывести в ремонт; – свернуть койку; – разместить пациента
Конфликт состояния	Конфликт возможен только с состоянием "Резерв койки" (или между резервами койки) Конфликт отображается наложением одного состояния на другое. Сам конфликт отображается красным цветом	Красный	Доступные действия: <ul style="list-style-type: none"> – сменить койку пациента. Доступные действия для состояния "Резерв койки": <ul style="list-style-type: none"> – перенести резерв

4.4.1.2.4 Вкладка "Статистика"

Койка	Статус	Оборуд.	10.05.21	11.05.21	12.05.21	13.05.21	14.05.21	15.05.21	16.05.21	17.05.21	18.05.21
без палаты											
ПАЛАТА 1											
2. хирургиче...											
3. неврологи...											
4. неврологи...											
5. неврологи...	ЗАНЯТА										
6. неврологи...	ЗАНЯТА										
7. неврологи...	ЗАНЯТА										
8. неврологи...	НА РЕМОНТЕ										
9. офтальмоп...	ЗАНЯТА										
10. неврологи...	САН. ОБРАБОТКА	САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА									
ПАЛАТА 2											
ПАЛАТА 3											
ПАЛАТА 4											
1. неврологи...											
22. неврологи...											
23. офтальмоп...											
24. офтальмоп...											

СТАТИСТИКА на 11.05.2022 14:45

Свободных коек 22

Свободны для размещения

Резерв под экстренных

Койки под экстренных пациентов 0

В отделении

Общее количество пациентов, размещенных на койке 6

Временно недоступны

из-за ремонта / ремонта / сан. обработка 4

Вкладка предназначена для отображения информации по койкам в отделении.

Поля на вкладке:

- дата и время – отображается текущая дата и время открытия вкладки;
- "Свободных коек" – отображается количество свободных коек для размещения;
- "Резерв под экстренных" – отображается количество коек под экстренных пациентов;
- "В отделении" – отображается количество пациентов в отделении;
- "Временно недоступны" – отображается количество коек в статусе: "На ремонте", "Свернуты", "Санитарная обработка".

4.4.2 Действия на форме "Коечный фонд"

Форма "Коечный фонд" предназначена для:

- отображения коек, добавленных в отделении;
- отображения занятости коечного фонда пациентами во времени;
- отображения состояния койки (резерв, нахождение пациента, ремонт койки, отсутствие статуса и тд);
- действия над пациентами;
- отображения конфликтов резерва и нахождения пациента на койке (возможное пересечение данных).

Форма доступна из АРМ приемного отделения, АРМ врача стационара, АРМ постовой медсестры, АРМ дежурного врача стационара, АРМ администратора МО, АРМ руководителя МО. Форма доступна по кнопке "Коечный фонд" на боковой панели АРМ.

Подробное описание формы см. в справке "Коечный фонд. Описание формы".

4.4.2.1 Размещение пациента

Функция размещения пациента доступна для пользователей АРМ врача профильного отделения, АРМ приемного отделения и на формы "Кочный фонд".

4.4.2.1.1 Размещение пациента в стационаре из приемного отделения

Размещение пациента в профильном отделении стационара доступно при госпитализации из приемного отделения. Для этого:

- перейдите в АРМ врача приемного отделения;
- выберите пациента в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Госпитализировать";

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №1. Свободных коек 7 из 10		
1	неврологические для взрос...	
2	неврологические для взрос...	
3	неврологические для взрос...	
7	неврологические для взрос...	
8	неврологические для взрос...	
9	офтальмологические для в...	
10	неврологические для взрос...	
v Палата №2. Свободных коек 2 из 5		
11	неврологические для взрос...	
12	неврологические для взрос...	

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент будет размещен в палату профильного отделения стационара. На форме "Кочный фонд" запись о пациенте отобразится в выбранной палате.

4.4.2.1.2 Размещение пациента в профильном отделении

Для размещения пациента в палате в АРМ врача стационара:

- перейдите в журнал рабочего места врача стационара;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Выбрать размещение". Отобразится форма выбора размещения пациента;

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №1. Свободных коек 3 из 9		
8	неврологические для взрос...	
9	офтальмологические для в...	
10	неврологические для взрос...	
v Палата №2. Свободных коек 2 из 5		
11	неврологические для взрос...	
12	неврологические для взрос...	

- выберите койку для размещения и нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент будет размещен в палату. На форме "Коечный фонд" пациент отобразится в выбранной палате.

Подробнее о форме размещения пациента см. в справке "Форма размещения пациента".

4.4.2.1.3 Размещение пациента на форме "Коечный фонд"

Для размещения пациента:

- перейдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку "Коечный фонд" на боковой панели. Отобразится форма "Коечный фонд";

- нажмите кнопку "Ожидают размещения / выписки". Отобразится форма "Ожидают размещения";

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте в разделе "На размещение";
- выберите пункт "Размещение". Отобразится форма размещения пациента;
- выберите койку для размещения, нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте отобразится в разделе "На выписку". На форме "Коечный фонд" пациент отобразится в выбранной палате.

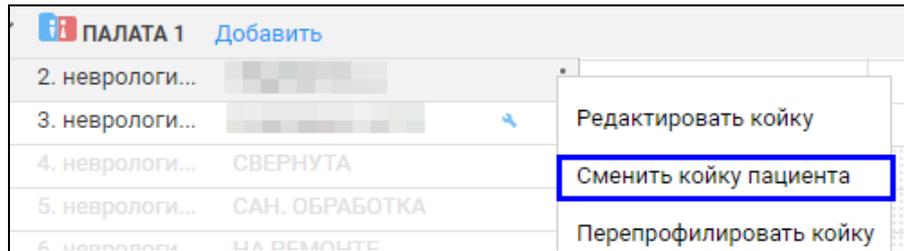
Подробнее о форме "Ожидают размещения" см. в справке "Форма "Ожидают размещения".

4.4.2.2 Перемещение пациента на другую койку

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Для перемещения пациента на другую койку:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Сменить койку пациента". Отобразится форма размещения пациента;



- выберите койку, на которую необходимо перевести пациента. Нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент будет перемещен. На форме "Коечный фонд" пациент отобразится в выбранной палате.

Перемещение пациента также доступно при нажатии правой кнопкой мыши на запись о пациенте в области отображения статуса коек. При нажатии отображается кнопка "Сменить койку пациента".

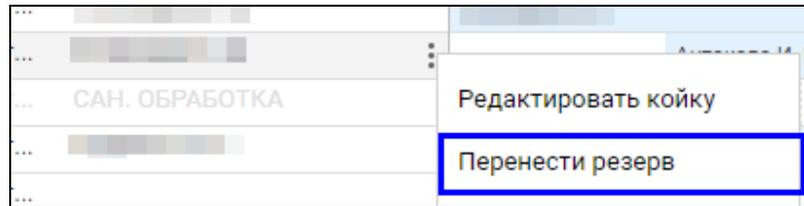
4.4.2.3 Перенос резерва

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Действие доступно только для зарезервированных коек.

Для смены резерва:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о зарезервированной койке;



- выберите пункт "Перенести резерв". Отобразится форма размещения пациента;
- если необходимо перенести резерв на другую койку, то выберите свободную койку. Для выбора доступны койки, перенос резерва на которые не приведет к конфликтам в графике размещения пациентов в отделении после переноса;
- если необходимо перенести дату и время резерва выбранной койки, измените данные в полях "Дата и время размещения", "Планируемая дата выписки". Если резерв был перенесен ранее, то в поле "Дата и время размещения" для выбора доступны даты, позднее даты размещения, указанной в первоначальном резерве. Если резерв не переносился, то для выбора доступны даты позднее текущей даты размещения.

Резерв будет перенесен. На форме "Кочный фонд" запись о резерве койки за пациентом отобразится в соответствии с внесенными изменениями.

Койка № 3, профиль кардиологические для взрослых, с 25.04.2022 по 10.05.2022, резерв по направлению с 25.04.2022

Дата и время размещения: 25.04.2022

Планируемая дата выписки: 29.04.2022

Отделение: Кардиология

Профиль койки: кардиологические для взрс

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Палата №палата 1. Свободных коек 4 из 10		
^ Палата №2. Свободных коек 8 из 10		
v Палата №3. Свободных коек 4 из 9		
24	кардиологические для взр...	
22	кардиологические для взр...	
^ Палата №4. Свободных коек 14 из 15		

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

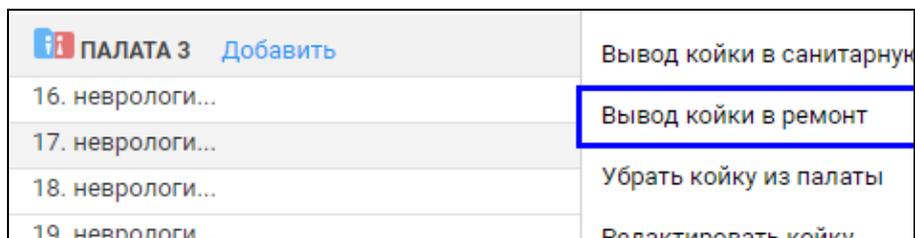
При переносе резерва на форме размещения пациента отображаются данные текущего резерва:

- номер койки;
- профиль коек;
- период госпитализации
- дата направления.

4.4.2.4 Ремонт койки

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Для вывода койки в ремонт нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке и выберите пункт "Вывод койки в ремонт".

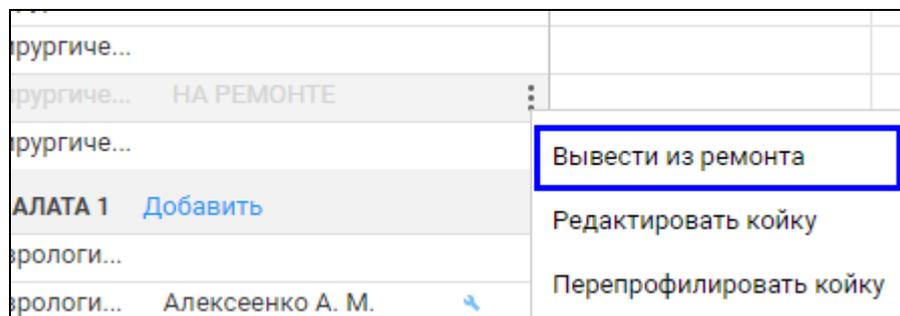


Запись о койке отобразится другим цветом и изменит статус на "На ремонте".

Койка недоступна для выбора при размещении пациента.

Для вывода койки из ремонта:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая находится на ремонте, и выберите пункт "Вывести из ремонта". Отобразится форма подтверждения действия;
- подтвердите действие.



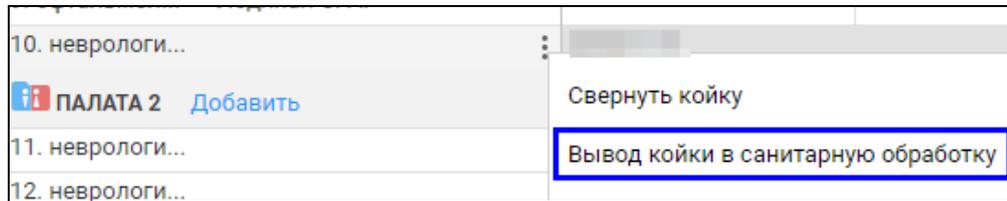
Состояние койки "На ремонте" закроется текущей датой.

4.4.2.5 Санитарная обработка койки

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Для вывода койки в санитарную обработку:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке и выберите пункт "Вывод койки в санитарную обработку". Отобразится форма подтверждения действия;
- подтвердите действие.



Запись о койке отобразится другим цветом и изменит статус на "Санитарная обработка".

Койка недоступна для выбора при размещении пациента.

Для вывода койки из санитарной обработки нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая находится на ремонте, и выберите пункт "Вывод койки из санитарной обработки".

Состояние койки "Санитарная обработка" закроется текущей датой.

4.4.2.6 Сворачивание койки

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Кочный фонд. Описание формы".

Для того, чтобы свернуть койку:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке и выберите пункт "Свернуть койку". Отобразится форма подтверждения действия;
- подтвердите действие.



Запись о койке отобразится другим цветом и изменит статус на "Свернута".

Койка недоступна для выбора при размещении пациента.

Для того, чтобы развернуть койку, нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, которая находится на ремонте, и выберите пункт "Развернуть койку".

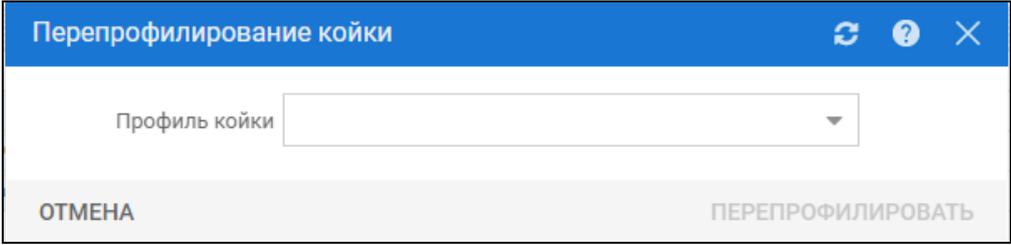
Состояние койки "Свернута" закроется текущей датой.

4.4.2.7 Перепрофилирование койки

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Для изменения профиля койки:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке;
- выберите пункт "Перепрофилировать койку". Отобразится форма "Перепрофилирование койки";



- выберите новый профиль койки в поле "Профиль койки". Для выбора доступны профили коек, связанные с профилем выбранного отделения;
- нажмите кнопку "Перепрофилировать".

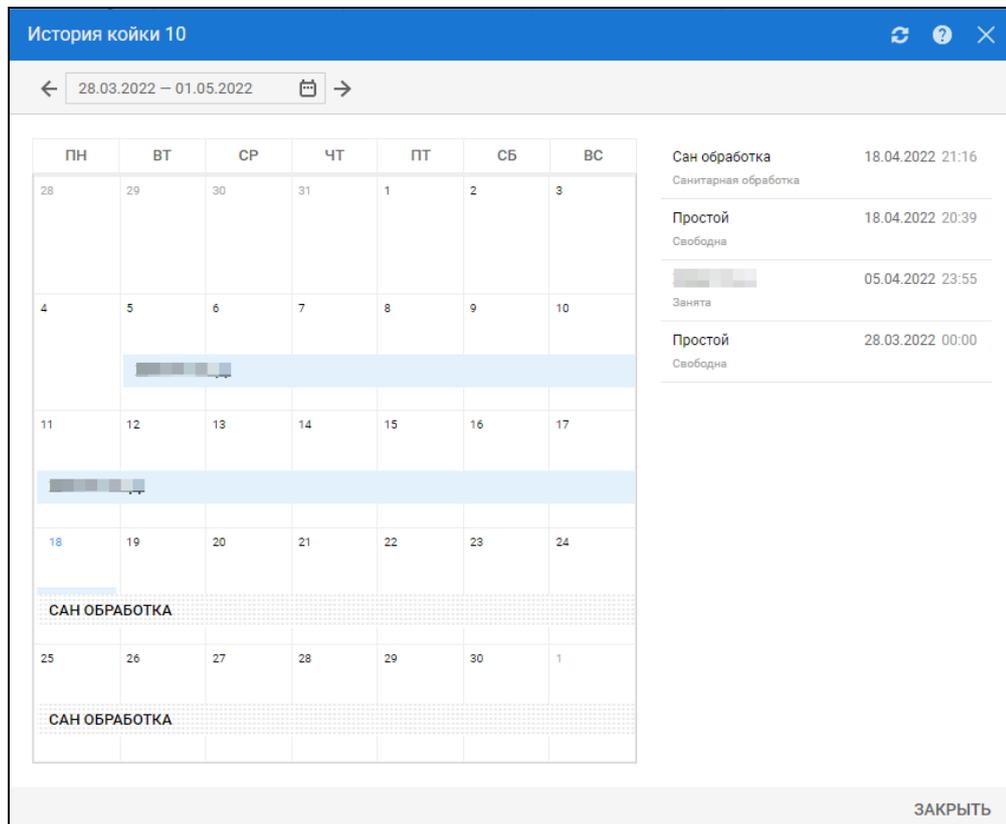
Профиль койки будет изменен.

В наименовании койки отобразится новый профиль.

4.4.2.8 Просмотр истории койки

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Коечный фонд. Описание формы".

Для просмотра истории койки нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке и выберите пункт "История койки". Отобразится форма "История койки".



На форме доступен просмотр изменения состояния койки по временным интервалам. Подробнее описание формы см. в справке "Форма "История койки".

4.4.2.9 Удаление койки из палаты

Примечание – АРМ, для которых доступно действие, указаны в справке "Кочный фонд. Описание формы".

Для удаления койки из палаты:

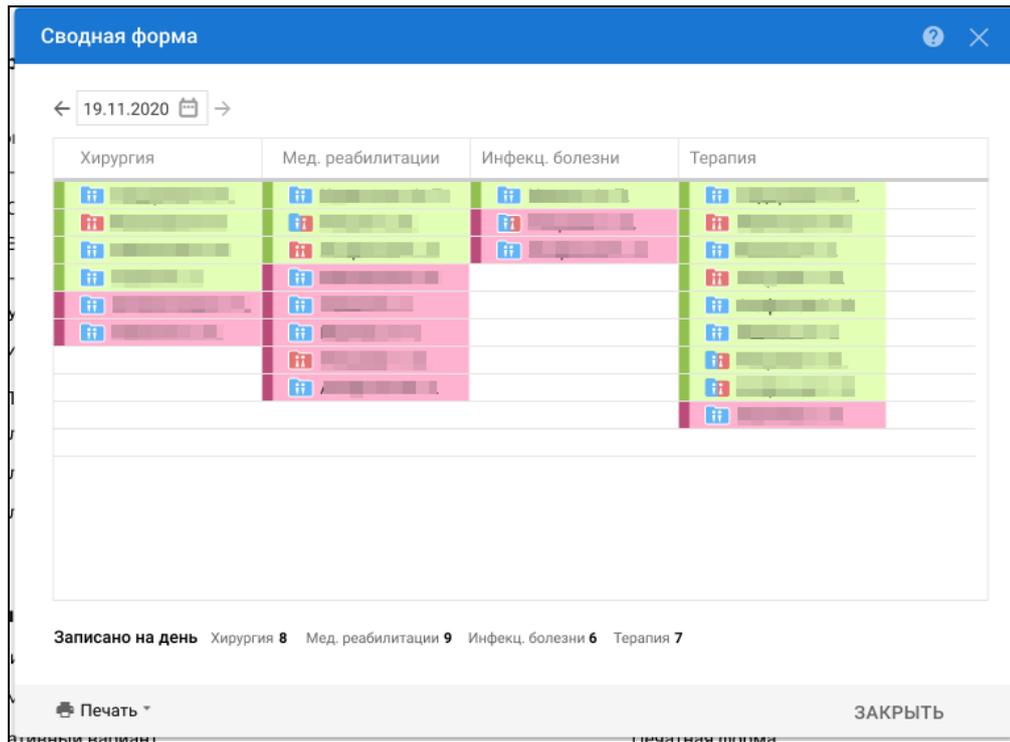
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке и выберите пункт "Убрать койку из палаты". Отобразится форма подтверждения действия;
- подтвердите действие.

После подтверждения действия запись о койке удаляется из перечня коек в палате.

4.4.2.10 Просмотр расписания отделений

Для просмотра сводного расписания по нескольким отделениям стационарного типа нажмите кнопку "Открыть сводную форму" на панели управления. Отобразится форма "Сводная форма".

Для просмотра расписаний отделений воспользуйтесь переключателем даты "Вперед" (→) и "Назад" (←) около поля ввода даты.



Подробное описание см. в справке "Сводная форма".

4.4.2.11 Печать палатной структуры

Для печати палатной структуры и размещенных на койках пациентах за выбранный период:

- нажмите кнопку "Печать" на панели управления;
- в меню действий выберите пункт "Печать всего списка".

На новой вкладке браузера отобразится печатная форма, содержащая всю палатную структуру отделения в разрезе палат.

Возможна печать структуры одной палаты и размещенных на койках палаты пациентов:

- нажмите кнопку "Печать" на панели управления;
- в меню действий выберите пункт "Печать палаты";
- выберите необходимую палату из перечня.

На новой вкладке браузера отобразится печатная форма, содержащая структуру выбранной палаты в отделении.

Палата	Койка №	Профиль койки	Статус	Дата начала	Дата окончания	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Диагноз	Конфликт койки
Палата 1	2	хирургические для детей	КОЙКА ЗАНЯТА	18.04.2022	18.04.2022				23.10.2012		
Палата 1	2	хирургические для детей		18.04.2022							
Палата 1	3	неврологические для взрослых		21.12.2021	18.04.2022						
Палата 1	3	неврологические для взрослых	КОЙКА ЗАНЯТА	18.04.2022	19.04.2022				19.02.1982		
Палата 1	3	неврологические для взрослых		19.04.2022							
Палата 1	4	неврологические для взрослых	КОЙКА СВЕРНУТА	13.12.2021	18.04.2022						
Палата 1	4	неврологические для взрослых		18.04.2022							
Палата		неврологические для	САНИТАРНАЯ								

4.4.3 Размещение пациента

4.4.3.1 Форма "Ожидают размещения"

Примечание – Статья находится в разработке. Содержание будет обновляться по мере реализации функциональности.

Форма доступна при нажатии кнопки "Ожидают размещения / выписки" на панели управления формы "Кочный фонд".

Панель фильтров:

- "Дата поступления" – поле выбора даты. Осуществляется поиск по открытым движениям в выбранном отделении, у которых дата поступления входит в указанный период времени;

- "Дата планируемой выписки" – поле выбора даты. Осуществляется поиск по открытым движениям в выбранном отделении, у которых планируемая дата выписки входит в указанный период времени;
- "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений. Осуществляется поиск по открытым движениям, которые связаны с отделением;
- "Профиль койки" – поле выбора профиля койки. Осуществляется поиск по открытым движениям, у которых совпадает выбранный профиль койки;
- "Только мои пациенты" – флаг. При установке флага, осуществляется поиск пациентов, у которых врач в движении совпадает с врачом учетной записи.

Кнопки на панели фильтров:

- "Поиск" – при нажатии кнопки в полях списка отображаются записи, удовлетворяющие условиям поиска;
- "Сбросить" – при нажатии кнопки все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию.

Записи формы делятся на 2 раздела:

- "На выписку" – отображаются пациенты, которые выписываются в текущий или следующий день;
- "На размещение" – отображаются пациенты, у которых нет размещения и которые не попадают в раздел "На выписку".

Пациенты, у которых планируемая дата выписки не попадает в указанный диапазон, в полях фильтрации не отображаются.

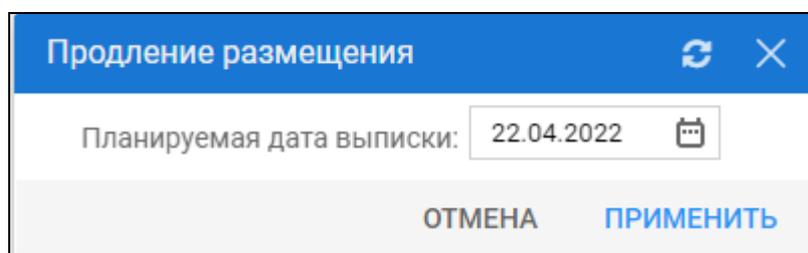
Поля в списке:

- индикатор пола – индикатор пола пациента ( – пациент не известен или пол не определен,  – пациент мужского пола,  – пациент женского пола);
- Ф. И. О. – отображается Ф. И. О. пациента;
- группа крови – группа крови и резус фактор пациента;
- индикаторы – индикаторы пациента;
- "Д/р" – дата рождения пациента и возраст;
- "Диагноз" – отображается основной диагноз из движения;
- "Направлен" – наименование МО, в которой выписано направление, и номер направления;
- "Профиль" – профиль коек из движения;
- "Выписка" – планируемая дата выписки ;

- "Размещение" – размещение пациента, номер койки и палаты. Отображается только в разделе "На выписку".

При наведении курсора на запись о пациенте в правой части строки отображается кнопка контекстного меню (три точки). При нажатии кнопки отображаются действия, возможные для записи:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии отображается [ЭМК пациента](#). Кнопка неактивна для АРМ постовой медсестры;
- "Размещение" – при нажатии отображается "[Форма размещения пациента](#)";
- "Продлить размещение" – при нажатии отображается форма "Продление размещения" для изменения планируемой даты выписки. Действие доступно для записей о пациентах в разделе "На выписку".



4.4.3.2 Форма размещения пациента

Форма предназначена для размещения пациента на койке.

Путь доступа к форме:

- при нажатии кнопки "Выбрать размещение" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ врача стационара;
- при нажатии кнопки "Госпитализировать" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "В реанимацию" в контекстном меню записи о пациенте в АРМ приемного отделения;
- при нажатии кнопки "Размещение" в контекстном меню записи о пациенте на форме "Ожидают размещения". Форма доступна при нажатии кнопки "Ожидают размещения/выписки" на форме "Кочный фонд".

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №1. Свободных коек 4 из 5		
1	гастроэнтерологические дл...	
2	гастроэнтерологические дл...	
4	гастроэнтерологические дл...	
5	гастроэнтерологические дл...	
v Палата №2. Свободных коек 8 из 9		
6	гастроэнтерологические дл...	
8	гастроэнтерологические дл...	
9	гастроэнтерологические дл...	
10	гастроэнтерологические дл...	
16	гастроэнтерологические дл...	
17	гастроэнтерологические дл...	
18	гастроэнтерологические дл...	
19	гастроэнтерологические дл...	

В верхней части формы отображается Ф. И. О. пациента.

Форма разделена на две части: в левой расположена панель фильтров, в правой – перечень свободных коек в отделении.

Поля на панели фильтров:

- "Дата и время размещения" – по умолчанию указана текущая дата. Доступно для редактирования, если форма вызвана из АРМ приемного отделения;
- "Планируемая дата выписки" – отображается и обязательно для заполнения, если на форме "Настройки", на уровне "Стационар", установлен флаг "Автоматическое создание расписания" (см. справку "Настройки"). По умолчанию заполняется планируемой датой выписки из движения:
 - если планируемая дата выписки из движения раньше текущей даты, то отображается дата, следующая за текущим днем;
 - если планируемая дата выписки в движении не заполнена, значение по умолчанию устанавливается по средней продолжительности нахождения в стационаре, или через 10 дней после госпитализации.

- "Отделение" – поле с выпадающим списком наименований отделений, доступно для редактирования, если форма вызвана из журнала АРМ приемного отделения. Отображаются профильные отделения, связанные с приемными на форме "Отделение", на вкладке "Основные данные";
- "Реанимация" – поле выбора реанимационных служб. Отображается, если форма вызвана нажатием кнопки "В реанимацию" из АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Отделение";
- "Лечащий врач" – поле с выпадающим списком, отображается, если форма вызвана при приеме пациента из любого АРМа (действие "принять пациента" в стационаре, приемном отделении, старшей медсестры);
- "Профиль койки" – поле с выпадающим списком незакрытых профилей коек, заведенных на отделении в коечном фонде;
- "Без размещения" – поле типа флаг. При установке флага область с выбором коек становится недоступна;
- "Экстренные" – поле типа флаг. При установке флага отображаются койки, зарезервированные под экстренных пациентов;
- "Замечания к работе бригады СМП" – поле предназначено для ввода комментария по работе бригады скорой медицинской помощи. Поле отображается, если в ЭМК в разделе "Поступление в приемное", на вкладке "Направление", в поле "Доставлен" указано значение "Скорая помощь". Предназначено для информирования пользователя.

Перечень свободных коек в отделении представлен в виде таблице со столбцами:

- "№ койки" – отображается номер койки;
- "Профиль койки" – отображается профиль койки. Перед профилем отображается , если у койки есть атрибут "Экстренная койка";
- "Резервы за пациентом" – отображается ближайший резерв на койку.

Если у коек есть связь с палатой, то койки группируются по палатам. Для каждой группы отображается следующая информация:

- номер палаты;
- половая принадлежность – если палата смешанная, половая принадлежность не указывается;
- количество свободных коек в палате;

- общее количество коек в палате.

При нажатии кнопки  раскрывается информация по койкам в палате.

Функциональные кнопки:

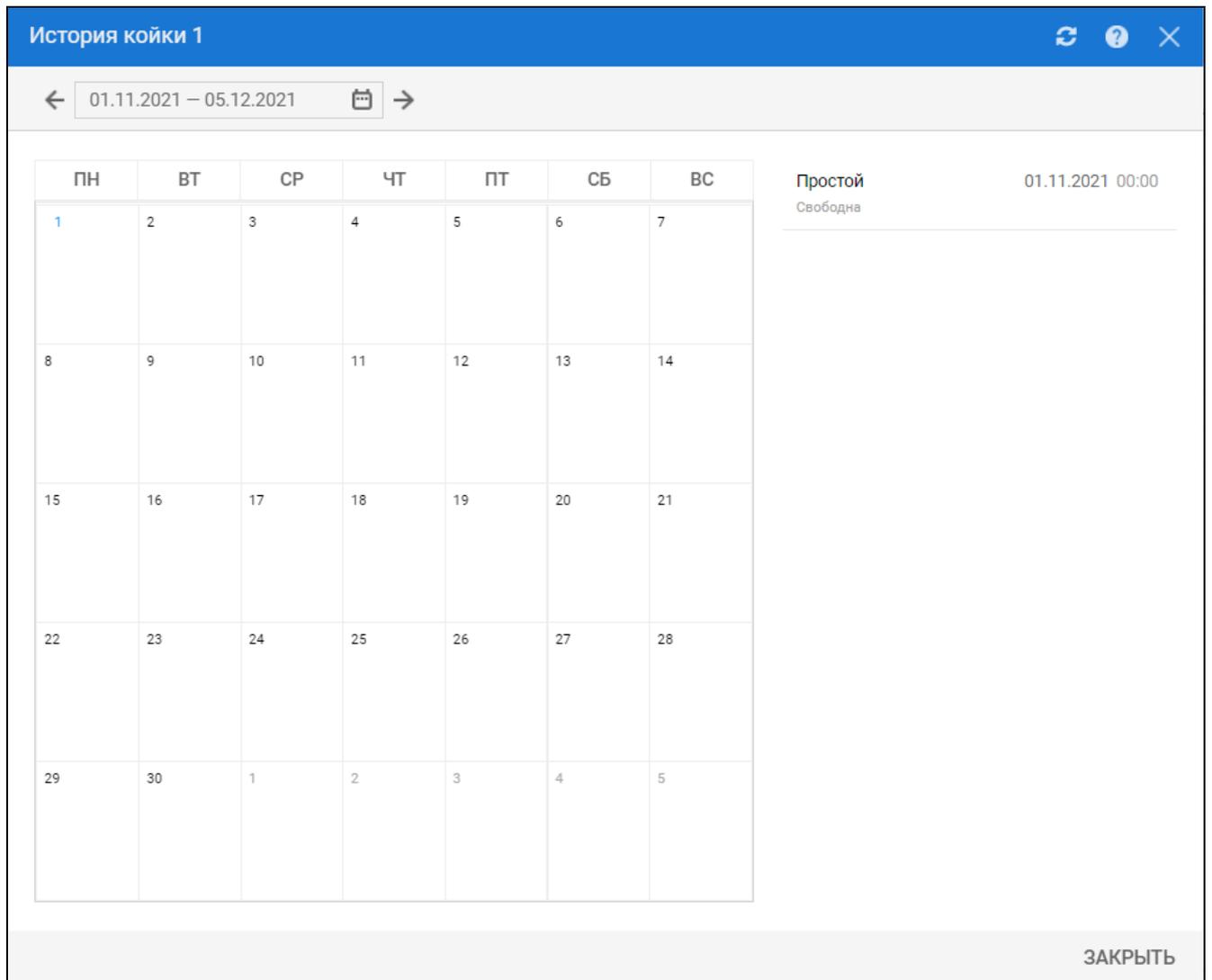
- "Отмена" – при нажатии форма закрывается, сохранение не выполняется;
- "Сохранить" – при нажатии происходит сохранение данных на форме.

4.4.4 Форма "История койки"

Форма предназначена для отображения истории койки по временным интервалам.

Форма доступна при выборе койки в области коек на форме "Коечный фонд". Для вызова формы нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о койке, выберите пункт "История койки".

Даты в календаре отображаются в зависимости от указанного периода в поле "Календарь". Форма "История койки" отображает события за выбранный период. Для выбора месяца нажмите кнопки "Вперед" → или "Назад" ←.



Форма разделена на две области:

- карточка календаря – отображается 35 карточек (дней) календаря в формате 7x5, включая даты предыдущего и следующего месяца, если текущий месяц начинается или заканчивается в середине недели;
- состояние койки – если койка занята - отображается Ф. И. О. пациента, если койка свернута или в ремонте – данные состояния, иначе – не заполнено.

4.4.4.1 Карточка календаря

Информация о состоянии койки в выбранный период времени представлена следующим образом:

- койка занята – отображается Ф. И. О. пациента из связанного движения. Отображается бледно-голубым цветом. Для состояний, у которых дата окончания раньше текущей – светло-серым цветом;

- ремонт койки – отображается статус "На ремонте". Отображается серым цветом;
- койка свернута – отображается статус "Свёрнута". Отображается серым цветом;
- резерв койки – отображается Ф. И. О. пациента из связанного движения за текущие сутки. Отображается голубым цветом;
- нет состояния на текущую дату – без цветовой индикации;
- конфликт состояний – конфликт возможен только при пересечении временных интервалов койки в резерве (или коек в резерве). Конфликт состояний отображается красным цветом.

4.4.4.2 Состояние койки

Поля отображения в области:

- состояние – заполняется значениями состояний в хронологическом порядке с текущего до даты начала периода;
- объект состояния – указывается объект состояния:
 - Ф. И. О. пациента, занявшего койку;
 - наименование оборудования, добавленного или удаленного с койки
 - "Простой", если койка свободна;
 - пустое, если койка в ремонте или свернута.
- дата, время изменения состояния – заполняется датой и временем начала состояния.

4.4.5 Сводная форма

4.4.5.1 Описание формы

Форма предназначена для отображения сводного расписания по нескольким отделениям стационарного типа.

Сводная форма расписания имеет 2 варианта:

- вариант отображения без привязки ко времени;
- вариант отображения с привязкой ко времени.

Место вызова:

- на боковой панели АРМ врача стационара или АРМ приемного отделения выбрать пункт "Кочный фонд". Отобразится форма "Кочный фонд";

- если форма вызывается из мастера редактирования расписания, отображаются отделения выбранного структурного подразделения.
- Бирки:
 - занятые – отображается тип бирки и Ф. И. О. пациента. Тип бирки (указывается следующими иконками:  - общий,  - мужской,  - женский);
 - плановые ;
 - экстренные ;
 - свободные – свободные для записи бирки отображаются светло-голубым цветом ячейки;
 - не созданные – отсутствие бирок в указанное время обозначается белым цветом ячейки.
- "Записано на день" – отображается перечень отделений, с указанием количества занятых бирок на указанную дату.

Функциональные кнопки:

- "Печать" – при нажатии на новой вкладке браузера отображается печатная форма сводной формы.

4.4.5.1.2 Вариант отображения с привязкой ко времени

Сводная форма

← 19.11.2020 →

Время	Хирургия	Мед. реабилитации	Инфекц. болезни	Терапия
08:00	ii		ii	ii
08:30	ii		ii	ii
09:00		ii	ii	
09:30		ii		
10:00		ii		
10:30	ii		ii	
11:00	ii		ii	
11:30			ii	
12:00				
12:30				
13:00		ii		
13:30		ii		
14:00				ii
14:30				ii
15:00				ii

Записано на день Хирургия 8 Мед. реабилитации 9 Инфекц. болезни 6 Терапия 7

Печать

ЗАКРЫТЬ

При указании даты в поле ввода даты с переключателем даты "Вперед" (→) и "Назад" (←) отображаются занятые и свободные бирки в соответствии с временем.

Поля формы:

- "Время" – указывается время, соответствующее значениям от самого раннего начала работы до самого позднего времени окончания работы с минимальной длительностью приема, указанных в столбцах отделений;
- Наименования отделений – столбцы с названиями отделений:
 - если форма вызывается из приемного отделения, то отображаются отделения, обслуживаемые данным приемным отделением;
 - если форма вызывается из мастера редактирования расписания, отображаются отделения выбранного структурного подразделения.
- Бирки:

- занятые – отображается тип бирки и Ф. И. О. пациента. Тип бирки (указывается следующими иконками:  – общий,  – мужской,  – женский);
- свободные – свободные для записи бирки отображаются светло-голубым цветом ячейки;
- не созданные – отсутствие бирок в указанное время обозначается белым цветом ячейки.
- "Записано на день" – отображается перечень отделений, с указанием количества занятых бирок на указанную дату.

Функциональные кнопки:

- "Печать" – при нажатии на новой вкладке браузера отображается печатная форма сводной формы.

4.4.5.2 Настройка расписания

Настройка расписания доступна для пользователей АРМ администратора МО.

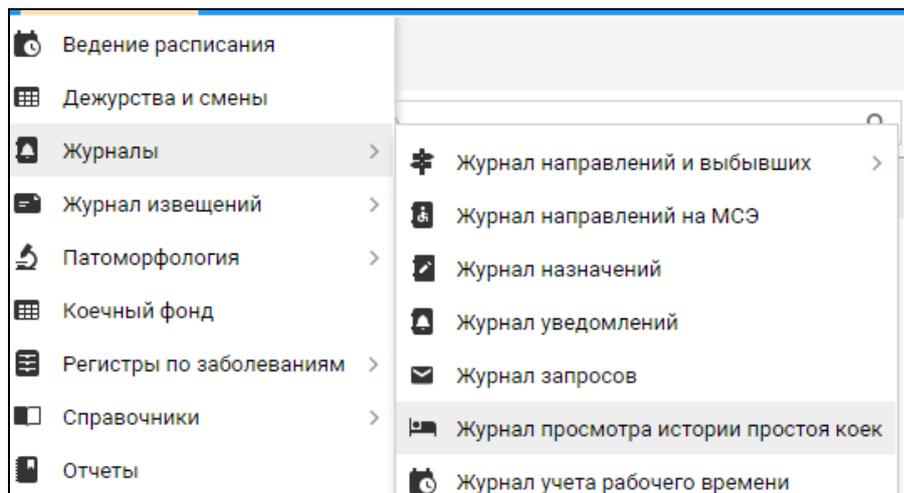
На форме "Настройки" в поле "Расписание госпитализации" администратор указывает вариант отображения расписания:

- без привязки ко времени;
- с привязкой ко времени.

Подробнее о работе с формой см. в справке "[Настройки](#)", уровень "Стационар".

4.4.6 Журнал простоя коек

Форма доступна на боковой панели в АРМ врача стационара.



4.4.6.1 Описание формы

Форма предназначена для просмотра информации о длительности и причинах простоя коек с делением по профилю коек.

Профиль койки	Палата	Дата начала	Дата окончания	Длительность периода, дн.	Простой коек, КД	Из них на ремонте, КД	Из них по другим причинам, КД	Описание причины
неврологические для взрослых	Все	05.12.2021	05.12.2021	1	13	2	11	
офтальмологические для взрослых	Все	22.11.2021	25.11.2021	4	18	0	18	
неврологические для взрослых	Все	23.11.2021	23.11.2021	1	11	2	9	

4.4.6.1.1 Панель фильтров

На панели фильтров расположены поля:

- "Диапазон поиска" – поле с выбором периода дат;
- "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений стационарного типа. Если для учетной записи пользователя добавлена группа прав доступа "Заведующий отделением", то значение в поле доступно для редактирования. Для выбора доступны отделения стационарного типа, в которые устроен врач, кроме приемных;
- "Палата" – поле с выпадающим списком палат отделения;
- "Профиль коек" – поле с выпадающим списком профилей коек выбранного отделения.

4.4.6.1.2 Поля в списке

Список профилей коек отображается в табличном виде. Для каждой записи списка отображаются данные:

- "Профиль койки" – отображаемые профили коек зависят от отделения и профиля коек, выбранных на панели фильтров;
- "Палата" – отображаются палаты выбранного отделения;
- "Дата начала" – заполняется датой начала периода, в котором койки были в простое;
- "Дата окончания" – заполняется датой окончания периода, в котором койки были в простое;

- "Длительность периода, дн." – заполняется количеством дней простоя;
- "Простой коек, КД" – заполняется количеством койко-дней в простое;
- "Из них на ремонте, КД" – информация о койках, находящихся в ремонте;
- "Из них по другим причинам, КД" – информация о койках, находящихся в простое по другим причинам;
- "Описание причины".

4.4.6.1.3 Панель управления списком

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Простой коек" для добавления новой записи;
- "Открыть запись" – при нажатии кнопки отображается форма "Простой коек" с возможностью редактирования выбранной записи;
- "Удалить" – при нажатии кнопки появляется сообщение "Удалить выбранную запись?". При нажатии кнопки "Да", у выбранной записи проставляется признак удаления, который сохраняется в БД для этой записи. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается;
- "Экспорт" – при нажатии кнопки отображается форма "Экспорт простоя коек".

Функциональные кнопки:

- "Обновить" – при нажатии кнопки обновляется список коек на форме;
- "Справка" – при нажатии кнопки открывается справка по работе с Системой с описанием журнала простоя коек;
- "Закрыть" – при нажатии кнопки закрывается форма журнала.

4.4.6.2 Работа в журнале

4.4.6.2.1 Добавление и редактирование простоя койки

Для добавления простоя койки:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Простой коек: Добавление";
- заполните поля формы:
 - "Период простоя" – укажите период простоя;

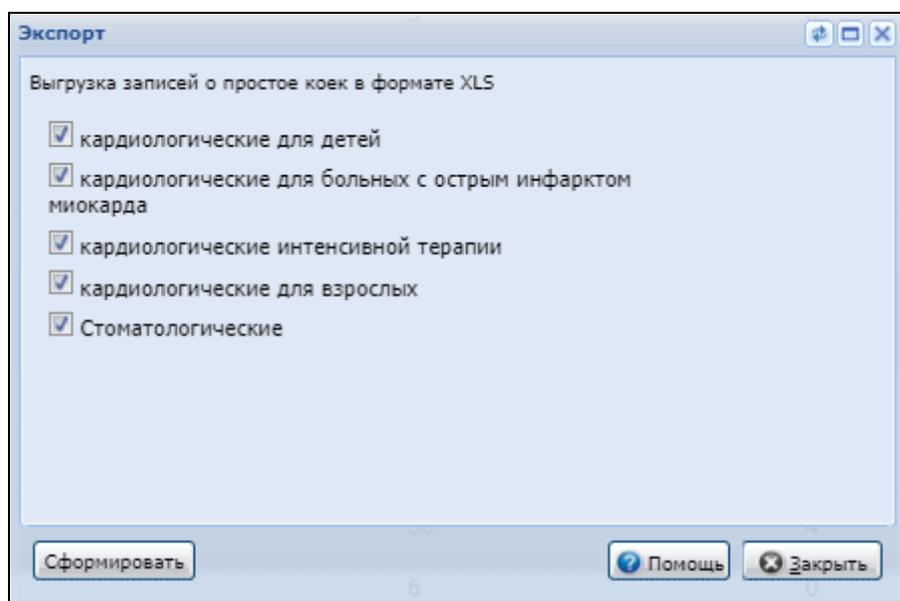
- "Палата" – выберите из выпадающего списка;
- "Причина" – укажите причину простоя;
- нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении выполняется добавление новых записей в журнал учёта простоя коек. Каждому профилю коек соответствует одна запись в журнале. Если при сохранении не указана палата, то запись создается для всех коек отделения, если указана, то для коек данной палаты.

Для редактирования простоя койки нажмите кнопку "Открыть запись". Отобразится форма "Простой коек: Редактирование".

4.4.6.2.2 Экспорт данных о простое коек

- нажмите кнопку "Экспорт" на панели управления. Отобразится форма "Экспорт";



- установите флаги у профилей коек, данные по которым необходимо экспортировать;
- нажмите кнопку "Сформировать".
- нажмите ссылку "Скачать и сохранить файл". В файл выгрузки включаются только записи по выбранным профилям коек.

4.4.6.3 Форма "Простой койек"

4.4.6.3.1 Простой койек: Добавление

Простой койек: Добавление

Период простоя:

Длительность периода:

Отделение:

Палата:

Профиль койки	Простой койек	Из них на ремонте	Из них по другим причинам	Причина
Стоматологические	3	0	3	<input type="text"/>
кардиологические для взрослых	23	2	21	<input type="text"/> =
кардиологические интенсивной терапии	1	0	1	<input type="text"/> =
кардиологические для больных с остры...	8	0	8	<input type="text"/> =
кардиологические для детей	12	0	12	<input type="text"/> =

ОТМЕНА [СОХРАНИТЬ](#)

Форма предназначена для добавления записей в журнал учёта простоя койек.

Форма содержит общие общую информацию о койке и табличную область с информацией по состоянию койек отделения и палаты.

Информация о койке содержит данные:

- "Период простоя" – указывается период простоя койек. по умолчанию указана текущая дата;
- "Длительность периода" – поле недоступно для редактирования. Значение в поле рассчитывается на основании периода, указанного в поле "Период простоя";
- "Отделение" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию отображается отделение пользователя;
- "Палата" – поле с выпадающим списком перечня палат отделения.

Записи о профилях койек отображаются в табличной области со столбцами:

- "Профиль койки" – отображается наименование профиля койки;
- "Простой койек" – автоматически заполняется количеством койко-дней, вычисляемых по формуле: сумма значений в полях "Из них на ремонте" + "Из них по другим причинам";
- "Из них на ремонте" – отображается количество койек на ремонте;

- "Из них по другим причинам" – отображается количество коек, за исключением коек на ремонте, свернутых коек, занятых коек;
- "Причина" – указывается описание причины простоя. Справа от поля отображается кнопка "Копировать" . При наведении на кнопку отображается сообщение "Скопировать предыдущее значение". При нажатии кнопки копируется причина из предыдущей строки.

П р и м е ч а н и е – При сохранении формы в режиме добавления происходит проверка наличия дублирующей записи в журнале. Если в журнале есть запись с полностью совпадающими параметрами, кроме причины простоя, то отображается сообщение:

- "По профилю <наименование профиля коек> уже добавлена запись о простое коек за указанный период. Добавление дублирующей записи невозможно" – если в списке найдено совпадение по одному профилю коек;
- "По профилям <наименования профилей коек через запятую> уже добавлена запись о простое коек за указанный период. Записи по данным профилям не будут добавлены" – если в списке найдено совпадение по нескольким профилям коек;
- "По профилям <наименования профилей коек через запятую> уже добавлены записи о простое коек за указанный период. Добавление дублирующих записей невозможно" – если в списке найдено совпадение по всем профилям коек.

При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохраняются записи о простое коек по профилям, по которым не найдено совпадение, форма закрывается. Если по всем профилям найдено совпадение, то форма остаётся открытой.

4.4.6.3.2 Простой коек: Редактирование

Простой коек: Редактирование

Период простоя: 01.02.2022 – 28.02.2022

Длительность периода: 28

Отделение: Кардиология на М. Рыбалко

Палата:

Профиль коек: Кардиологические для больных с острым инфарктом мис

Простой коек: 224

Из них на ремонте: 28

Из них по другим причинам: 196

Причина:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Форма предназначена для редактирования и просмотра конкретной записи журнала учета простоя коек.

Форма содержит информацию о простое койки, которая была указана при добавлении:

- "Период простоя" – доступно для редактирования. При изменении периода выполняется пересчёт значений в полях "Длительность периода", "Простой коек", "Из них на ремонте", "Из них по другим причинам";
- "Длительность периода" – поле недоступно для редактирования. Значение в поле рассчитывается на основании периода, указанного в поле "Период простоя";
- "Отделение" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию отображается отделение пользователя;
- "Палата" – поле с выпадающим списком перечня палат отделения;
- "Профиль коек" – поле с выпадающим списком профилей коек выбранного отделения, доступно для редактирования. При изменении значения выполняется пересчёт значений в полях "Простой коек", "Из них на ремонте", "Из них по другим причинам";
- "Простой коек" – автоматически заполняется количеством койко-дней, вычисляемых по формуле: сумма значений в полях "Из них на ремонте" + "Из них по другим причинам";
- "Из них на ремонте" – отображается количество коек на ремонте;

- "Из них по другим причинам" – отображается количество коек, за исключением коек на ремонте, свернутых коек, занятых коек;
- "Причина" – указывается описание причины простоя.

П р и м е ч а н и е – При сохранении формы в режиме редактирование происходит проверка наличия дублирующей записи в журнале. Если в журнале есть запись с полностью совпадающими параметрами, кроме причины простоя, то отображается сообщение "По профилю <наименование профиля коек> уже добавлена запись о простое коек за указанный период. Добавление дублирующей записи невозможно". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение не выполняется, форма остаётся открытой.